



SDAG S.p.A.

**Stazione Confinaria S. Andrea
34170 –Gorizia (GO)**

CARTA DEI SERVIZI

6^a Edizione

dd. 08/07/2026



INDICE

1	PRESENTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI	3
1.1	Che cos'è la carta dei servizi	3
1.2	I principi fondamentali	3
1.3	Reclami e suggerimenti	3
1.4	Valutazione e monitoraggio del servizio	4
1.5	Validità della Carta dei Servizi	4
2	PRESENTAZIONE DI SDAG SpA	4
2.1	Attività e funzioni	4
2.2	Certificazione di qualità e sicurezza	5
2.3	Privacy	7
2.4	Tutela della legalità	8
3	Servizi offerti e standard di qualità garantiti	8
3.1	Sede e orari	8
3.2	Gestione del patrimonio	9
3.3	I servizi alla sosta	9
3.4	Logistica tradizionale	9
3.5	La logistica del food	10
3.6	L'intermodalità	10



1 PRESENTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI

1.1 Che cos'è la carta dei servizi

SDAG ha scelto di redigere la Carta dei Servizi, quale strumento di trasparenza nell'erogazione dei servizi offerti. Il presente documento vuole essere un primo passo per un nuovo rapporto con i Clienti che usufruiscono delle prestazioni di SDAG.

La Carta dei Servizi è costituita:

- i. Da una parte generale che riporta i principi generali che ispirano l'azione di SDAG in relazione ai servizi offerti;
- ii. Dalle schede di servizio, una per ogni servizio trattato, dove sono descritte le principali informazioni utili.

La Carta dei Servizi:

- i. È messa a disposizione all'interno degli Uffici di SDAG
- ii. È pubblicata sul sito internet di SDAG (www.sdag.it)

1.2 I principi fondamentali

SDAG nell'erogare i servizi si impegna a rispettare i principi che seguono:

Eguaglianza ed imparzialità

SDAG garantisce un uguale trattamento a tutti i suoi Clienti, senza distinzioni di sesso, razza, religione e opinioni politiche. Il personale della struttura è chiamato ad attuare comportamenti ispirati ad obiettività ed imparzialità.

Continuità

SDAG si impegna a garantire l'erogazione dei servizi in maniera continuativa e senza interruzioni, tenendo conto dell'orario di lavoro degli addetti e delle cause di forza maggiore adottando i provvedimenti necessari per ridurre al minimo la durata di eventuali disservizi.

Partecipazione

La soddisfazione delle esigenze del Cliente costituisce un obiettivo primario per SDAG. A tal fine invita i Clienti a partecipare attivamente al processo di miglioramento aziendale, formulando proposte di miglioramento dei servizi offerti e segnalando eventuali carenze, in particolare attraverso la somministrazione annuale di questionari e la raccolta puntuale e sistematica dei reclami.

Efficienza ed Efficacia

SDAG si impegna a perseguire l'obiettivo del miglioramento continuo del livello di efficienza ed efficacia dei propri servizi, adottando le soluzioni tecnologiche e organizzative più idonee al raggiungimento di tale scopo.

1.3 Reclami e suggerimenti

I Clienti di SDAG possono segnalare eventuali disservizi attraverso la presentazione di un reclamo, oppure presentare i propri suggerimenti per il miglioramento dei servizi offerti.

I reclami e i suggerimenti devono essere presentati in forma scritta:

- I. direttamente alla Segretaria nei seguenti orari:
lun-giov 8.00-17.00
ven 8.00-16.00



CARTA DEI SERVIZI

Pag. 4 di 10

6^a edizione
del 08/07/2026

- II. inviati tramite fax, posta ordinaria o elettronica ai seguenti indirizzi:
SDAG SpA – Autoporto di S. Andrea – 34170 Gorizia (GO)
info@sdag.it

Nel presentare il Reclamo il Cliente deve fare il possibile per descrivere chiaramente tutti gli elementi utili alla individuazione del problema o della segnalazione.

Per i Reclami è previsto un tempo di risposta scritta entro 30 giorni dalla protocollazione degli stessi.

1.4 Valutazione e monitoraggio del servizio

SDAG si impegna a monitorare la qualità dei servizi resi al Cliente, attraverso la valutazione sistematica dei reclami e dei suggerimenti provenienti dai Clienti stessi.

SDAG effettuerà, inoltre, periodicamente dei sondaggi per rilevare il grado di soddisfacimento per i servizi erogati. I risultati permettono a SDAG di individuare specifici obiettivi di miglioramento, che saranno perseguiti in sede di pianificazione annuale e pluriennale, tenendo debitamente conto anche delle risorse economiche, tecniche e organizzative della struttura dell'Azienda.

1.5 Validità della Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi viene aggiornata periodicamente in modo da seguire costantemente l'evoluzione dei servizi a disposizione dei Clienti in sintonia con gli Obiettivi di Qualità di SDAG e nel rispetto della norma e standard ISO 9001 e 45001.

2 PRESENTAZIONE DI SDAG SPA

2.1 Attività e funzioni

SDAG è una società per azioni a Socio Unico – Comune di Gorizia. La Società opera dal 1982 ai sensi di un Contratto di concessione dei beni mobili e immobili di proprietà comunale relativi ai servizi di gestione dell'Autoporto di Sant'Andrea a Gorizia; la convenzione attualmente vigente era stata stipulata in data 1 settembre 2006 ed aveva validità fino al 31 dicembre 2022, con delibera del Consiglio comunale di data 7/05/2019 la scadenza è stata posticipata al 31 dicembre 2042.

L'Assemblea dei soci in data 25.05.2022 ha approvato il nuovo Statuto sociale, integrando l'oggetto sociale: *“gestione, manutenzione ed esercizio del complesso infrastrutturale interportuale e confinario del Comune di Gorizia - località S. Andrea, ivi compresi i servizi connessi, nonché la realizzazione, anche in concessione, di qualsiasi intervento edilizio, tecnico e di impiantistica. Costituiscono inoltre oggetto della Società l'effettuazione di studi, progettazioni e ricerche in proprio, su incarico del Comune di Gorizia, o in relazione alla partecipazione a progetti nazionali ed europei, per la crescita e lo sviluppo economico del territorio così come la promozione di insediamenti destinati alla ricerca e sviluppo nel campo dell'innovazione e della creazione d'impresa per la valorizzazione economica del territorio”*.

La Società aderisce alla UIR (*Unione Interporti Riuniti*), quale associazione dei soggetti gestori delle infrastrutture interportuali che opera con lo scopo di consolidare e sviluppare l'intermodalità nel trasporto e nella logistica nazionale.

La sede legale di Sdag è Stazione Confinaria S. Andrea, 34170 Gorizia, la sede amministrativa è Autoporto di Gorizia, 34170 Gorizia.

Il capitale sociale è pari a euro 1.830.534,40 di Proprietà al 100% del Comune di Gorizia che ne detiene 640 azioni.

Il complesso di infrastrutture di SDAG comprende l'Autoporto, la Stazione Confinaria di S. Andrea e il Terminal Intermodale e si estende su un'area di 600.000 mq che, ubicata lungo l'autostrada A34, in connessione con la superstrada slovena H4, offre una vasta gamma di servizi integrati alla logistica, al trasporto pesante e ai flussi turistici. In un'ottica di razionalizzazione degli spazi e delle funzioni, presso l'Autoporto sono stati concentrati i servizi alla logistica e si trovano in particolare i magazzini (gestiti da SDAG e in concessione) e le celle frigo (a temperatura normale e a bassa temperatura). La Stazione Confinaria offre invece in particolare servizi al transito, anche turistico, e alla sosta di veicoli pesanti.

Il terminal intermodale è collocato sulla linea internazionale Gorizia-Nova Gorica, è dotato di un piazzale di ca 38.500 mq e un capannone raccordato (dotato di carroponte) di ca 3.000 mq.

Da ricordare che SDAG rappresenta anche le aziende insediate all'interno della struttura, prevalentemente PMI del settore dei trasporti e della logistica.

Le attività di gestione e sviluppo di SDAG si articolano nel rispetto dei filoni individuati nel **Documento programmatico pluriennale 2023-2030** che possono essere così riassunti:

GESTIONE PATRIMONIO	EROGAZIONE SERVIZI	INTERMODALITA'
• sostenibilità ambientale con focus su transizione energetica • messa a reddito delle aree	• potenziamento servizi alla sosta • potenziamento polo logistico agroalimentare	• potenziamento terminal intermodale • potenziamento piattaforma logistica regionale

Ulteriore punto di forza di Sdag è quello di concorrere positivamente a progetti e finanziamenti europei, anche con il ruolo di Partner Capofila.

2.2 Certificazione di qualità e sicurezza

SDAG è costantemente impegnata a rispettare le prescrizioni legislative vigenti e a sviluppare procedure e programmi aziendali che ne garantiscano il controllo.

La società ha provveduto a implementare e certificare, a partire dal 2006 il proprio sistema di gestione per la Qualità conformemente alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e, a partire dal 2013 il proprio sistema di gestione per Salute e Sicurezza sul Lavoro conformemente alla norma BS OHSAS 18001:2007.

Dal mese di luglio 2020, SDAG ha ottenuto la certificazione del sistema integrato secondo lo schema di standard ISO 9001:2015-45001:2018 (ora 45001:2023).

Nell'ambito della presente Politica, SDAG riconosce i seguenti obiettivi strategici:

- 1) consolidamento della gestione immobiliare delle strutture in concessione a SDAG;
- 2) potenziamento della funzione logistica del freddo e miglioramento degli standard di sicurezza alimentare;
- 3) riqualificazione delle aree di sosta e dei servizi offerti in Autoporto e Stazione Confinaria;
- 4) riprogettazione dell'organizzazione della società (risorse interne ed esterne) per l'identificazione di un modello di gestione in ottica di razionalizzazione dei costi e miglioramento della qualità;
- 5) sviluppo di sinergie con altri operatori del settore per la costituzione di un sistema regionale e transfrontaliero dei trasporti e della logistica.



CARTA DEI SERVIZI

Pag. 6 di 10

6^a edizione
del 08/07/2026

SDAG inoltre riconosce nei seguenti principi e macro-obiettivi le linee guida della propria condotta imprenditoriale.

1. LEADERSHIP

La Direzione e i Coordinatori d'area si concertano per garantire unità d'intenti e d'indirizzo e inoltre si impegnano a mantenere ottimale all'interno di tutta la Società il clima di collaborazione, volto a coinvolgere e rendere partecipe tutto il personale degli obiettivi di qualità e SSL così come di crescita produttiva prefissati dall'Amministratore Unico e dalla Direzione.

2. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La Società si impegna a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro.

E' impegno di SDAG progredire nello sviluppo della cultura della sicurezza, individuando per tempo, ed acquisendo i procedimenti, le apparecchiature, le risorse e le capacità necessarie al miglioramento continuo dello stato dell'arte Aziendale.

E' impegno di SDAG provvedere alla formazione ed addestramento continuo del proprio personale.

SDAG si impegna a promuovere e sostenere ogni sforzo che, attraverso una migliore e più attenta gestione dei processi, si ponga come obiettivo la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, ed il raggiungimento di prestazioni di sicurezza sempre migliori.

In particolare, SDAG si impegna a:

- prevenire gli infortuni e le malattie professionali;
- rispettare tutte le leggi ed i regolamenti nazionali ed internazionali applicabili nell'intento di minimizzare continuamente qualunque effetto negativo collegato alle operazioni ed attività normalmente svolte;
- addestrare, sensibilizzare ed educare tutto il personale al rispetto della sicurezza sviluppando una cultura e una pratica di comportamento basata sulla salvaguardia della salute personale;
- fornire un ambiente di lavoro sicuro e sano per tutti i lavoratori e per la comunità circostante.

SDAG ha individuato due punti principali sui quali basare l'organizzazione della sicurezza:

- La gestione della sicurezza e salute dei lavoratori sul posto di lavoro
- La gestione delle emergenze

La sicurezza e salute sul lavoro viene costantemente implementata tramite:

- Il miglioramento continuo basato su programmi di formazione e informazione del personale, sull'analisi e lo studio degli incidenti, sulle segnalazioni dei rischi e su riunioni di sicurezza in cui si procede ad una valutazione dei rischi, degli interventi da intraprendere e dei D.P.I. da distribuire al personale;
- L'analisi dei nuovi elementi da integrare come le nuove attrezzature o i nuovi assunti.

3. PROPENSIONE CONTINUA VERSO L'ECCELLENZA

SDAG persegue il miglioramento nel proprio lavoro avendo come obiettivo il soddisfacimento delle esigenze dei Clienti e garantendo nel tempo l'offerta di un servizio che mantenga e rafforzi gli attuali standard di qualità e SSL.

4. FOCUS SUI CLIENTI

SDAG monitora costantemente il livello della qualità dei servizi resi ai propri Clienti accrescendo costantemente la capability del personale, l'accuratezza dei controlli e delle registrazioni, e l'affidabilità dei sistemi di qualità.

	CARTA DEI SERVIZI	Pag. 7 di 10
		6 ^a edizione del 08/07/2026

5. COMPLIANCE AZIENDALE

SDAG si impegna a perseguire i propri obiettivi aziendali, nel rispetto dei requisiti contrattuali e di legge applicabili ai propri processi, rendendo tutto il personale consapevole della loro importanza.

6. CREAZIONE DI VALORE

SDAG vuole stabilire con i propri interlocutori interni ed esterni un sistema efficiente di relazioni capaci di tradursi in una prospettiva comune di crescita e di vantaggio economico.

7. RESPONSABILITÀ AMBIENTALE E SOSTENIBILITÀ

SDAG pone al centro del proprio sistema la responsabilità, la trasparenza e la razionalizzazione dei consumi, rendendo anche l'attenzione per l'ambiente, parte integrante del proprio complesso di valori.

8. RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DEL PERSONALE E SUO COINVOLGIMENTO

Le persone che lavorano in SDAG costituiscono l'essenza della Società: il loro pieno coinvolgimento permette di ottimizzare le capacità aziendali nel raggiungere gli obiettivi di qualità e sicurezza. La Società si impegna per la consultazione e partecipazione dei lavoratori e rappresentanti dei lavoratori, in particolare in riferimento alle questioni di salute e sicurezza sul lavoro.

9. RAPPORTI DI RECIPROCO BENEFICIO CON I FORNITORI

SDAG basa i rapporti con i propri fornitori su principi di reciproca trasparenza e correttezza, monitorando e verificando con continuità che prestazioni e prodotti forniti soddisfino i requisiti di qualità e di efficacia attesi.

10. APPROCCIO BASATO SUI PROCESSI E SUI RISCHI

Un risultato desiderato si ottiene, a parità di efficacia, con maggiore efficienza quando le relative attività e risorse sono gestite tutte organicamente come un unico processo, individuando i rischi derivanti e mettendo in atto tutte le misure possibili per eliminarlo e ove non possibile mitigarlo.

11. APPROCCIO SISTEMICO ALLA GESTIONE

Identificare, capire e gestire un sistema di processi interconnessi per perseguire determinati obiettivi di qualità e sicurezza contribuisce ad accrescere l'efficienza di SDAG, a monitorare in modo più capillare l'entità dello sviluppo imprenditoriale e a rendere più fluida ed omogenea la distribuzione delle informazioni, del know-how e del capitale cognitivo collettivo.

12. ANALISI DEL CONTESTO, MAPPATURA STAKEHOLDER E CONTROLLO DEI RISCHI

SDAG considera nell'attuazione delle proprie strategie imprenditoriali le esigenze degli stakeholder interni ed esterni di riferimento, mappando e aggiornando con costanza l'analisi del contesto aziendale e individuando i rischi incombenti sulla business continuity aziendale e sulla salute e sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti.

13. RESPONSABILITÀ NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE

SDAG contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di qualità e SSL prefissati mediante il riconoscimento e l'attuazione di iniziative mirate all'ottimizzazione degli investimenti.

2.3 Privacy

SDAG si impegna a garantire che il trattamento dei dati personali dei Clienti avvenga nel rispetto delle disposizioni di cui al Reg. UE 679/2016, consentendo l'esercizio dei diritti previsti dal suddetto Regolamento.



2.4 Tutela della legalità

Ad ulteriore tutela dei valori aziendali espressi nel proprio Codice Etico, la società adotta un Modello Organizzativo di gestione ai sensi del D.Lgs 231/2001 (MOG) ed è dotata di proprio Organismo di Vigilanza (OdV) composto da un professionista esterno alla società. Il MOG è in costante aggiornamento al fine di renderlo sempre coerente con la realtà aziendale. L'ultima revisione del Modello è disponibile nella sezione Società Trasparente del sito web aziendale.

Con l'adozione del MOG, SDAG si impegna, all'interno dell'azienda e verso tutti i portatori di interesse, ad adottare tutte le misure necessarie per combattere le pratiche di illegalità come ad esempio la corruzione, la discriminazione e la frode.

Ai fini della prevenzione della corruzione (Legge 190/2012), SDAG ha nominato il Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, individuato nella figura dell'Amministratore Unico, ed ha adottato un Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza denominato "*Misure integrative di quelle adottate ai sensi del D.Lgs. 231/2001*" che viene aggiornato annualmente come previsto per legge.

3 SERVIZI OFFERTI E STANDARD DI QUALITÀ GARANTITI

3.1 Sede e orari

SDAG SpA a socio unico
Autoporto di Sant'Andrea
34170 Gorizia (GO)
Tel. +39 0481 570411
Sito www.sdag.it
e-mail info@sdag.it
pec sdag@pec.sdag.it

<i>Orario di apertura degli uffici al pubblico</i>	<i>Orario di apertura del servizio Protocollo</i>	<i>Orari di apertura Infopoint e Snack-bar presso Stazione Confinaria</i>	<i>Orario servizio Pesa</i>
dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30 dalle 13.30 alle 17.00 il venerdì dalle 8.30 alle 12.30 dalle 13.30 alle 16.00	dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 17.00 il venerdì dalle 8.00 alle 16.00	Da verificare puntualmente in base alla stagionalità	Per utenti profilati dal lunedì alla domenica 24/24 Per altra utenza dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30 dalle 13.30 alle 17.30 il venerdì dalle 8.30 alle 12.30 dalle 13.30 alle 16.30

	CARTA DEI SERVIZI	Pag. 9 di 10
		6 ^a edizione del 08/07/2026

Eventuali cambiamenti vengono tempestivamente comunicati agli utenti interessati.

Per servizi di informazione, il personale di SDAG è disponibile anche su appuntamento. La Società si impegna al rispetto degli appuntamenti fissati con i Clienti.

3.2 Gestione del patrimonio

SDAG oggi gestisce una superficie di circa 600.000 mq di cui 43.000 mq di aree coperte e 260.000 mq di aree attrezzate.

L'area confinaria si articola su una struttura complessiva di 350.000 mq, di cui 17.642 mq di edifici, 116.565 mq di piazzali aree di parcheggio (di cui una parte circuito doganale), un'imponente viabilità e aree verdi.

In Autoporto SDAG concede in regime di sub-concessione moduli magazzino e ufficio e, attraverso un contratto di servizio, stalli per mezzi pesanti; è inoltre attivo il servizio di self-storage box, ovvero locali di 12 mq ad uso deposito per privati e non.

In Stazione Confinaria SDAG concede in regime di sub-concessione moduli ufficio.

3.3 I servizi alla sosta

SDAG offre 550 posti dedicati alla sosta all'interno degli ampi piazzali articolati in tre diverse aree:

P1 all'ingresso dell'Autoporto

P2 in Stazione Confinaria – direzione Slovenia

P3 in Stazione Confinaria – direzione Italia (parcheggio in circuito doganale); questi stalli sono adiacenti agli uffici degli spedizionieri e dell'Agenzia delle Dogane di Gorizia.

Gli autotrasportatori in sosta possono usufruire, senza ulteriori costi aggiuntivi, di docce e servizi igienici di nuova realizzazione, connessione WI-FI, sala relax con distributori automatici, aree verdi attrezzate con gazebo e Info Point. Nell'area del P2 è inoltre a disposizione dell'utenza lo snack-bar Crossing Café, anch'esso di ultima ristrutturazione. Infopoint e bar, in particolare nel periodo estivo, offrono anche servizi ai flussi turistici attraverso la vendita delle vignette autostradali slovene e ungheresi.

Le aree sono caratterizzate da un elevato standard di sicurezza grazie al nuovo sistema di controllo accessi e videosorveglianza, ad integrazione del servizio di reception e portierato attivo 24/24 7/7 in Autoporto.

SDAG aderisce all'associazione ESPORG – European Secure Parking Organization, che rappresenta a livello europeo e internazionale i gestori di aree di parcheggio sicuro ubicate lungo gli assi autostradali, con l'obiettivo principale di sensibilizzare le istituzioni sul tema delle soste sicure e fornire agli operatori del settore gli strumenti per realizzare interventi a livello strutturale, impiantistico e gestionale tali da consentire la realizzazione di aree sicure conformi agli standard vigenti.

3.4 Logistica tradizionale

Oltre 20.000 mq di depositi sono destinati allo stoccaggio di merce secca; la gestione avviene principalmente in conto terzi con operatori qualificati. Alcune aree sono destinate allo stoccaggio di merce in regime fiscale IVA e doganale. Le aree sono videocontrollate dall'impianto di sicurezza centralizzato di SDAG attivo 24/7 e dotate di impianto antincendio. Ammodernamento impianto elettrico, antincendio, rivelazioni fumi;

3.5 La logistica del food

GOFOODLOG è il nuovo polo logistico del food creato presso il Padiglione C dell'Autoporto di Gorizia, dedicato in particolare a prodotti alimentari deperibili e che richiedono particolari condizioni di conservazione:

- Frozen – stoccaggio di prodotti alimentari a basse temperature
- Fresh – stoccaggio di prodotti alimentari refrigerati e a temperatura controllata
- Dry – stoccaggio di prodotti alimentari a temperatura ambiente

Il Polo è composto da:

- I. 11 celle di diversa superficie (da 190 a 650 mq) per un'area complessiva di 4.400 mq e un volume complessivo di 28.700 mc. Le celle sono così suddivise:
 - a. 5 celle a bassa temperatura (temperature negative fino a -22°C);
 - b. 6 celle multitemperatura (temperature positive e negative fino a -22°C)
- II. Anticelle per garantire il mantenimento della catena del freddo
- III. Un moderno sistema di scaffalature
- IV. Un warehouse management system per consentire la rintracciabilità dei lotti

Al fine di consentire una concreta specializzazione della Società nel mercato della food logistics, sono state ottenute le seguenti certificazioni e autorizzazioni.

- BIO – autorizzazione allo stoccaggio di prodotti confezionati (Certificato di conformità biologica n. CC/IT BIO 017 B 192/003/001 IT BIO 017 – D.G. DG/IT BIO 017 B 192/003 rilasciato da CEVIQ srl)
- ORIGINE ANIMALE - Riconoscimento ai sensi del Reg. (CE) 853/04 – Decreto Regione Friuli-Venezia Giulia – Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità – Servizio sanità pubblica veterinaria n. 1129/SPS del 20/06/2019
- VINO - Autorizzazione all'introduzione in deposito doganale privato di vino spumante e tranquillo assoggettato ad accisa ai sensi del T.U.A – D.lgs. 504/1995 n. 13889/RU del 08.08.2018 rilasciata dall'Agenzia delle Dogane Veneto e Friuli-Venezia Giulia – Ufficio delle Dogane di Gorizia
- SICUREZZA ALIMENTARE – sistema HACCP
- QUALITA' E SICUREZZA – sistema integrato di gestione per la qualità e salute e sicurezza sul lavoro certificato UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 45001:2018 da Certiquality Srl

È inoltre in fase di attivazione un Punto di Controllo ai sensi del Regolamento (UE) 2019/1014, collegato direttamente al Posto di Controllo Frontaliero di Trieste per le verifiche e le ispezioni su prodotti alimentari, MOCA e mangimi in importazione.

3.6 L'intermodalità

Il terminal intermodale di SDAG, ubicato in Stazione Confinaria, si innesta sulla linea ferroviaria internazionale Gorizia-Nova Gorica che porta, lato Italia, alla stazione di Gorizia Centrale, e lato Slovenia, a quella di Nova Gorica. Il terminal è caratterizzato da:

- I. 20.000mq di piazzali operativi;
- II. Magazzino coperto di 3.000mq dotato di carroponte e raccordo alle vie stradali e ferroviarie;
- III. 5 aste di binario della lunghezza rispettiva di 500, 385, 385, 350 e 340mt;
- IV. Sistema di video sorveglianza;

Da agosto 2022 è attiva con ARS Adriafer Rail Service Srl una convenzione della durata di 6 anni (eventualmente prorogabile) ai sensi dell'art.15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. per lo sviluppo di un servizio di manutenzione di carri ferroviari presso il terminal di SDAG.