



SDAG S.P.A. a socio unico Interporto di Gorizia

***Stazione Confinaria S.Andrea - Gorizia C.F. P.IVA e Reg. Imp. Di GO 00334280310
REA 45071 – Cap. Soc. € 1.830.534,34 i.v.***

***Tel 0481.570411 – Fax 0481.570480 – www.sdag.it – info@sdag.it
Società soggetta alla direzione e al coordinamento del Comune di Gorizia***

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
PORTIERATO, CONTROLLO INFRASTRUTTURE E VIGILANZA ARMATA
DELL’AUTORPORTO E DELLA STAZIONE CONFINARIA DI S. ANDREA - GORIZIA IN
CONCESSIONE A SDAG Spa

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

CIG 94486443B1

Sommario

Glossario	3
1 Premessa	4
2 Oggetto dell'appalto	4
3 Durata e Ammontare dell'appalto	5
4 Specifiche descrittive e prestazionali del servizio	6
4.1 Descrizione dei servizi	7
4.2 Orari minimi dei servizi	9
4.3 Gestione delle emergenze	10
5 Esecuzione dei servizi opzionali	10
6 Personale impiegato, Dotazioni minime e Formazione	11
7 Regole generali relative al Personale impiegato	13
8 Strumenti informatici di supporto al servizio	13
9 Coordinamento del Servizio	14
10 Sicurezza sul lavoro	15
11 Obblighi dell'aggiudicatario	15
12 Compiti di SDAG	16
13 Modifiche in corso di esecuzione del contratto	16
14 Avvio del servizio e periodo di prova	16
15 Verifica di conformità in corso di esecuzione	17
16 Pagamenti	17
17 Penalità	18
18 Coperture assicurative	19
19 Responsabilità	20

Glossario

RESPONSABILE DEL SERVIZIO	La figura professionale individuata dall'aggiudicatario per la gestione ed il coordinamento dei servizi oggetto del contratto nei confronti di SDAG.
COORDINATORE OPERATIVO DI SEDE	La figura professionale individuata dall'aggiudicatario per coordinare tutti gli aspetti operativi e tutte le attività programmate e non programmate presso SDAG.
PIANO GENERALE DELLE ATTIVITÀ	Documento che formalizza la "configurazione dei servizi" proposta dal fornitore in funzione dei requisiti prestazionali e operativi del servizio contrattualizzato nonché delle eventuali integrazioni richieste di SDAG e concordate tra le parti.
MANUALE OPERATIVO SERVIZI DI PORTIERATO E SERVIZI FIDUCIARI	Documento che formalizza, la "configurazione specifica dei servizi" in adempimento a quanto previsto nel Piano generale delle attività, corredato delle indicazioni operative specifiche derivanti dalle esigenze di servizio concordate con SDAG.
VERBALE DI AVVIO DEL SERVIZIO	Documento mediante il quale l'aggiudicatario prende formalmente in carico il servizio e gli specifici obiettivi di gestione.
VERBALE DI CESSAZIONE DELLE ATTIVITÀ	Documento con il quale l'aggiudicatario riconsegna all'Amministrazione tutto quanto preso in carico e documentato durante il periodo di erogazione del Servizio.
CENTRALE OPERATIVA	Centrale di controllo messa a disposizione dall'aggiudicatario per garantire le attività di coordinamento e comunicazione con tutti gli operatori coinvolti nel servizio e per assicurare le eventuali attività di telesorveglianza e telecontrollo.
G.P.G.	Guardia armata in uniforme in possesso della qualifica di Guardia Particolare Giurata, secondo quanto stabilito dal Titolo IV del Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza.
GIORNALE DI SERVIZIO PER LA VIGILANZA	Documento redatto quotidianamente nel quale devono essere riportate tutte le attività effettuate ed i fatti accaduti nell'espletamento del servizio di vigilanza.
RAPPORTO DI EVENTO ANOMALO VIGILANZA	Documento che deve essere allegato al Giornale di Servizio al verificarsi di eventi accidentali o criminosi.
REGISTRO DI SERVIZIO DEL PORTIERATO	Documento sul quale verrà attestata la presenza in servizio degli addetti e verranno annotate le attività di portierato (attività, prelievo e restituzione chiavi locali ecc.).
SEGNALAZIONE DI SERVIZIO DEL PORTIERATO	Documento che deve essere prodotto al verificarsi di eventi non ordinari o anomali e che devono essere portati tempestivamente all'evidenza dei referenti e del personale SDAG. Tale documento va richiamato/allegato anche al Registro di servizio del Portierato.

1 Premessa

SDAG S.p.A. a socio unico è concessionaria delle aree e delle strutture dell'Autoporto di Gorizia e della Stazione confinaria di S. Andrea - Gorizia.

In tali aree sono presenti **uffici, magazzini, depositi, parcheggi, terminal ferroviario** ed una serie di **impianti a servizio della logistica del trasporto** su gomma e rotaia.

La varietà dei servizi e delle attività svolte, l'alto numero degli accessi giornalieri, l'alto numero di ditte insediate, la vasta area interessata (circa 650.000mq), la particolarità degli impianti installati richiede un costante monitoraggio delle strutture, degli impianti, dei mezzi e delle persone che vi circolano al fine di garantire un livello adeguato in termini di sicurezza delle strutture e affidabilità dei servizi messi a disposizione.

Per garantire tali livelli di sicurezza e affidabilità, SDAG S.p.A. ha avviato apposita procedura ad evidenza pubblica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per l'individuazione di un fornitore idoneo, qualificato ed in grado di assicurare le specifiche esigenze di servizio.

Il presente Capitolato Speciale, ed i relativi allegati, individuano e stabiliscono le caratteristiche, i requisiti ed i vincoli dei servizi richiesti che il fornitore aggiudicatario dovrà rispettare nel corso dell'esecuzione del contratto di appalto.

Oltre a quanto previsto nel presente Capitolato Speciale e negli altri documenti di gara previsti dal Bando, il Fornitore del servizio è tenuto ad eseguire le attività oggetto della presente procedura nella piena osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di gestione dei servizi affidati ed in particolare in quelli di seguito elencati in via principale ma non esaustiva:

- R.D. 18 giugno 1931, n. 773, recante "Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS)" e successive modifiche e integrazioni;
- R.D. 6 maggio 1940, n. 635, di "Approvazione del Regolamento per l'esecuzione del Testo Unico 18 giugno 1931 – IX n. 773 delle Leggi di Pubblica Sicurezza" e successive modifiche e integrazioni;
- D.M. n. 269/2010 "Disciplina delle caratteristiche minime di progetto organizzativo e dei requisiti minimi di qualità degli istituti di vigilanza e dei servizi di cui agli articoli 256-bis e 257-bis del regolamento di esecuzione del testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza, nonché dei requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la direzione dei medesimi istituti e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell'ambito degli stessi istituti" e relativi allegati così come modificato dal D.M. 25 febbraio 2015, n. 56.

2 Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di portierato e di controllo infrastrutture nonché il servizio di vigilanza ispettiva armata dell'**Area Autoporto** e della **Stazione Confinaria di S. Andrea di Gorizia** gestite da SDAG.

L'appaltatore, attraverso la propria organizzazione dovrà assicurare personale, attrezzature, mezzi e competenze necessari ad assicurare i seguenti servizi:

- **Servizio di portierato e controllo impianti e infrastrutture notturno e festivo**
- **Servizio di vigilanza ispettiva armata e pronto intervento notturno e festivo**
- **Servizio di portierato e controllo impianti e infrastrutture diurno (opzionale)**
- **Servizio di Videosorveglianza e Telecontrollo integrato con servizio di Portierato, Vigilanza Armata e Pronto Intervento (opzionale)**

L'appalto, nella sua impostazione generale, è finalizzato ad assicurare idonei servizi di portierato e controllo nonché di vigilanza ispettiva di tutte le strutture e di tutte le aree dell'Autoporto e della Stazione Confinaria di S. Andrea – Gorizia al fine di dare concreta attuazione a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2020/1054 il quale introduce, nel sistema europeo del trasporto merci, il concetto di "area di parcheggio per mezzi

pesanti, sicura e protetta”. Per SDAG diventa quindi fondamentale poter disporre di aree di parcheggio e strutture che offrano adeguati livelli di sicurezza e di servizio per i mezzi e per le merci e per gli operatori in genere.

L'appalto è articolato in un unico lotto in quanto solo con un'organizzazione unitaria è possibile assicurare il coordinamento, la sinergia tecnologica ed operativa tra i servizi richiesti, tutte condizioni fondamentali per l'efficacia e l'economicità dell'appalto stesso.

Lotto n. 1	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)
Sub. 1	Portierato	98341120-2	P
Sub. 2	Vigilanza, pronto intervento, telesorveglianza con pronto intervento.	79710000-4	S

3 Durata e Ammontare dell'appalto

Il servizio avrà una **durata di 36 Mesi** decorrenti dalla sottoscrizione del verbale di avvio del servizio e potrà essere prorogato contrattualmente agli stessi patti e condizioni ovvero più favorevoli per la stazione appaltante per un periodo di ulteriori **24 mesi** ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 (Codice).

Alla scadenza, il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta alla scadenza dei termini contrattuali.

Il contratto potrà essere prorogato per ulteriori **6 (sei) mesi**, ove sia necessario per garantire la prosecuzione del servizio nelle more della procedura di individuazione del nuovo affidatario e nella misura strettamente necessaria allo svolgimento ed alla conclusione di detta procedura. Tale proroga del contratto sarà disposta da SDAG ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. La stazione appaltante si impegna a comunicare il ricorso a tale proroga inviando apposita comunicazione scritta con un congruo preavviso pari a 2 (due) mesi rispetto alla scadenza naturale del contratto medesimo.

In **termini economici** l'appalto prevede i seguenti valori soglia ai fini della definizione dell'ammontare contrattuale:

- 1) l'importo complessivo posto a base di gara **per 36 mesi** di servizio è di **€ 387.000,00** al netto dell'IVA di legge;
- 2) il costo degli oneri per la sicurezza per rischi interferenziali non soggetti a ribasso per 36 mesi è pari a **€ 5.000,00** al netto dell'IVA di Legge;
- 3) per quanto concerne i servizi "opzionali", questi ammontano complessivamente a **€ 470.000,00** oltre **€ 500,00** quali oneri per la sicurezza per rischi interferenziali. Tali servizi, meglio descritti nei paragrafi successivi, sono vincolanti per l'appaltatore ai fini della partecipazione alla procedura di gara e quindi dovranno essere quotati in sede di offerta; tuttavia, l'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di attivarli in parte o in toto nel corso della vigenza contrattuale in base a specifici accordi che verranno successivamente raggiunti con l'Appaltatore;
- 4) l'importo complessivo previsto per l'eventuale Proroga Contrattuale di **24 mesi** e per l'eventuale proroga tecnica di **6 mesi** è di **€ 324.500,00** al netto dell'IVA di Legge oltre **€ 3.000** quali oneri per la sicurezza per rischi interferenziali;

- 5) l'incidenza della manodopera per il servizio richiesto ai sensi dell'art. 23, c. 16 del Codice è pari al **80%** complessivo calcolati sulla base del monte ore dei servizi richiesti per la copertura dei turni nonchè degli interventi di vigilanza medi previsti.

Valori in €, IVA esclusa

	Base D'asta 36 MESI	Importo Proroga Contratto 24 MESI	Proroga di 6 MESI	Importo Eventuali servizi Opzioni (per 60 mesi)	Valore Complessivo Appalto
Portierato Notturmo/Festivo	€ 312.000,00	€ 208.000,00	€ 54.000,00		€ 574.000,00
Vigilanza Ispettiva	€ 75.000,00	€ 50.000,00	€ 12.500,00		€ 137.500,00
Servizi Opzionali	€ 282.000,00	€ 188.000,00		€ 470.000,00	€ 470.000,00
Totale Appalto	€ 669.000,00	€ 446.000,00	€ 66.500,00	€ 470.000,00	€ 1.181.500,00
Oneri per la sicurezza per rischi interferenziali (non soggetti a ribasso)	€ 5.000,00	€ 3.000,00	€ 500,00		€ 8.500,00
VALORE TOTALE APPALTO Incluse Opzioni e rischi interferenziali	€ 674.000,00	€ 448.500,00	€ 67.000,00	€ 470.000,00	€ 1.190.000,00
Incidenza della manodopera	80%	80%	84%		80%

Le ripartizioni dei valori tra le singole tipologie di servizi, nei termini sopra riportati, non rappresentano dei vincoli o delle soglie ai fini della formulazione dell'offerta che dovrà invece tassativamente rispettare i limiti fissati dai valori del parametro "Totale Appalto", inteso come valore massimo previsto ai fini della determinazione del corrispettivo dell'appalto stesso.

L'effettivo corrispettivo dovuto per il servizio in oggetto sarà quello risultante dall'offerta presentata dall'impresa aggiudicataria come indicato nel contratto che verrà sottoscritto tra le parti.

Si precisa inoltre che sia la proroga contrattuale che i servizi opzionali costituiscono una facoltà rimessa alla discrezionalità di SDAG quindi, rispetto alla mancata attivazione dei medesimi, l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa.

4 Specifiche descrittive e prestazionali del servizio

Sono allegate al presente capitolato, quali parte integrante dello stesso, le planimetrie con la disposizione e la localizzazione indicativa degli Edifici, delle Porte, dei Parcheggi, dei Passi Carrai, dei locali impianti oggetto di controllo dell'Area Autoporto e della Stazione Confinaria di S. Andrea Gorizia (rispettivamente **Allegato 1T** e **Allegato 2T**).

All'aggiudicatario verrà consegnato, prima dell'avvio del servizio e della sottoscrizione del contratto, il Manuale Operativo Servizi di Portierato e Servizi Fiduciari che le parti elaboreranno e condivideranno sia ai fini della stipula del contratto, che nel caso di eventuali integrazioni, nel quale saranno riportati in dettaglio gli aspetti operativi del servizio oggetto dell'appalto stesso:

- Riferimenti delle rispettive organizzazioni
- Punti di contatto
- Obiettivi minimi attesi dal servizio
- Descrizione della struttura AUTOPORTO (edifici, impianti, specifiche esigenze di servizio, ecc)
- Descrizione della struttura STAZIONE CONFINARIA S. ANDREA (edifici, impianti, specifiche esigenze di servizio, ecc)
- Operatività AUTOPORTO e relativi servizi attesi

- Operatività STAZIONE CONFINARIA e relativi servizi attesi
- Dettagli impianti oggetto di Sorveglianza
- Eventuali rimandi a documentazione specifica

L'aggiudicatario dovrà espletare il servizio richiesto nel rispetto delle condizioni previste nel presente Capitolato Speciale e conformando gli aspetti operativi a quanto previsto nel Manuale Operativo sopra richiamato fatte salve le eventuali modifiche concordate tra le parti in sede di sottoscrizione contrattuale o, durante la fase esecutiva dello stesso, con il DEC (Direttore Esecuzione Contratto) incaricato.

Tali istruzioni operative potranno essere corredate di specifiche planimetrie di dettaglio con l'ubicazione e la caratterizzazione puntuale dei singoli edifici ed impianti, passi carrai, porte, impianti, ecc. e per motivi di sicurezza costituiranno a tutti gli effetti informazioni sensibili e come tali trattate e conservate.

4.1 Descrizione dei servizi

I servizi richiesti in via ordinaria coprono le esigenze di attività notturne e festive in quanto gli analoghi diurni sono oggi assicurati da personale dipendente SDAG.

1. Servizio di Portierato

Per quanto concerne il servizio di Portierato e controllo sono messi a disposizione dell'appalto i locali della portineria siti presso gli Uffici della palazzina Direzionale all'ingresso dell'Autoporto.

Il servizio consiste nell'accoglienza degli utenti (reception), nella gestione degli ingressi, nel controllo della corretta funzionalità di impianti di servizio, nell'attività di vigilanza delle aree ed altre attività accessorie "non implicanti un obbligo di difesa attiva degli immobili" tra le quali:

- passaggio di consegne con il personale che effettua il turno di servizio diurno (personale dipendente SDAG);
- controllo del flusso di entrata ed uscita degli operatori abilitati all'autoporto e del traffico mezzi (apertura sbarre, informazioni uffici/parcheggi, etc.);
- gestione chiavi per chiusura varchi e edifici soggetti al controllo del portiere;
- custodia chiavi di backup per interventi di emergenza;
- controllo accesso clienti verso area BOX & Self Storage (Clienti autorizzati, Clienti non autorizzati o morosi, Accompagnamento cliente per aprire porta esterna);
- gestione telefonate in ingresso in caso di assenza del personale SDAG;
- accettazione e custodia posta per conto SDAG in caso di assenza del personale SDAG;
- gestione pesa degli automezzi con la pesa pubblica dell'autoporto:
 - per conto aziende "convenzionate";
 - in qualità di pesa pubblica con eventuale incasso corrispettivo;
- eventuali incassi per parcheggio esterno in caso di malfunzionamento sistemi di cassa automatica;
- attivazione tempestiva dei servizi di soccorso nei casi previsti (Vigili del Fuoco, Polizia, Servizio Sanitario, etc.) e del personale reperibile SDAG;
- gestione quotidiana del Registro di servizio del portierato;
- predisposizione Segnalazioni di servizio del portierato e comunicazione tempestiva ai reperibili o ai referenti SDAG incaricati;
- gestione comunicazione con centrale operativa;
- gestione servizi marginali quali:
 - apertura area di sosta per fermi amministrativi;

2. Altri servizi di controllo che non implicano la "difesa attiva degli immobili"

- controllo delle aree e di tutti gli edifici, nel rispetto dei regolamenti operativi approvati da SDAG;
- controllo della presenza di veicoli non autorizzati all'interno delle aree in genere e degli stalli di sosta riservati a specifici soggetti;
- controllo dell'eventuale presenza di mezzi non autorizzati parcheggiati lungo le corsie di ingresso dell'autoporto che potrebbero arrecare ostacolo alla circolazione dei mezzi autorizzati all'ingresso;

- esecuzione di almeno 2 giri di controllo, durante i turni di servizio diurno, con idonea autovettura di servizio necessaria date le dimensioni delle aree da controllare;
- effettuazione del controllo, apertura e chiusura edifici, luci, porte, portoni, passi carrai, ecc:
 - porte pedonali accesso edificio 5 “spedizionieri”;
 - porta pedonale accesso bagni Edificio 29;
 Opzionalmente:
 - porte di accesso e luci Padiglioni A) B) C) F), Uffici palazzina Direzionale;
 - porte di accesso e luci al pad. E agli utenti dei box;
 - portoni carrabili area pad. F + accesso Edificio 29;
- controllo ed attivazione manuale delle funzioni di reset delle sbarre di accesso ai parcheggi della stazione confinaria in caso di blocco o guasto;
- intervento per assicurare il flusso regolare in caso di danneggiamento sbarre (attivazione reperibile, blocco uscita);
- controllo giornaliero, durante i turni di servizio diurno, della funzionalità di 3 (tre) impianti fotovoltaici, con verifica di funzionamento e lettura da display dei valori produzione e trascrizione degli stessi su registro di servizio e predisposizione eventuali segnalazioni ove opportuno;
- controllo giornaliero, durante i turni di servizio diurno, della funzionalità di 2 (due) impianti pompaggio antincendio, lettura da strumento di misura del valore di pressione e trascrizione dello stesso su registro di servizio e predisposizione eventuali segnalazioni ove opportuno;
- controllo giornaliero, durante i turni di servizio diurno, della funzionalità degli impianti termici e di climatizzazione a servizio dei singoli edifici, lettura da strumenti di misura dei valori di pressione e temperatura e trascrizione degli stessi su registro di servizio e predisposizione eventuali segnalazioni ove opportuno;
- controllo giornaliero, durante i turni di servizio diurno, della funzionalità impianti idrici con una lettura giornaliera contatori e trascrizione degli stessi su registro di servizio e predisposizione eventuali segnalazioni ove opportuno.

3. Controllo dei sistemi di allarme

- monitoraggio sia da remoto tramite terminale che in loco, presso l’impianto frigo, del normale funzionamento dello stesso e delle temperature interne alle celle frigorifere con eventuale attivazione procedure di emergenza in caso di malfunzionamenti o danni;
- monitoraggio e rilevamento allarmi e/o emergenze antincendio con attivazione relative procedure, attivazione soccorsi nonché VVFF in caso di necessità;
- monitoraggio tramite terminale situato presso la guardiola del portiere delle videocamere a servizio dei passi carrai e del funzionamento del sistema di telecamere dell’autoporto.

Per tutti questi servizi deve essere assicurata la trascrizione di eventuali anomalie sul **Registro di servizio** nonché la predisposizione di eventuali **segnalazioni** da trasmettere o consegnare tempestivamente al reperibile o all’incaricato SDAG.

Il Registro di servizio deve essere quotidianamente interrogabile e consultabile in modo sicuro (anche per una stampa/copia) da parte del personale incaricato da SDAG.

4. Vigilanza Ispettiva e Pronto intervento tramite GPG (Guardia Particolare Giurata)

Il servizio è volto garantire la vigilanza, la sicurezza delle persone e la custodia degli immobili e dovrà espletarsi tramite personale abilitato all’esercizio dell’attività di vigilanza armata (Guardie Particolari Giurate – G.P.G.) ai sensi della normativa vigente (art. 134 del T.U.L.P.S - D.M. n. 269/2010) e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

- Il servizio richiesto prevede il pattugliamento ispettivo (ronda) dell’Area Autoporto e della Stazione Confinaria (Terminal Intermodale, Zona Stalle, Piazzali).
- Il servizio deve prevedere **almeno n.3 giri di ronda/per notte** da effettuarsi in orari variabili e non ripetitivi con idonei mezzi di servizio e idonee dotazioni operative. Durante i giri di

controllo la guardia dovrà effettuare oltre al controllo per eventuali infrazioni e situazioni di rischio per le cose, gli edifici e gli impianti, anche le seguenti attività:

- verifica chiusura di portoni carrai, porte esterne e luci di uffici e magazzini Padiglioni A) B) C) F), Uffici palazzina Direzionale nonché porte d'accesso al Padiglione E;
- verifica chiusura porte e controllo zona casse automatiche presso il Centro Servizi + Infopoint e Bar della Stazione Confinaria.
- Il riscontro sull'avvenuto controllo dovrà avvenire mediante rilevazione elettronica dei punti di ispezione prestabiliti con strumenti e soluzione idonee messi a disposizione dall'aggiudicatario, il quale dovrà fornire idonee credenziali di accesso anche al personale SDAG o ai soggetti incaricati da SDAG per il controllo e ciò al fine di poter accertare e dimostrare l'effettivo svolgimento del servizio stesso.
- Il servizio di vigilanza ispettiva dovrà essere svolto di regola, in base a specifici accordi con SDAG, **con ronde mediante ispezione esterna** del perimetro di ciascun edificio comprensivo anche dell'area parcheggio e l'eventuale rilevamento di fatti, indizi e/o situazioni che ravvisino ipotesi di furti, danni ed effrazioni.
- Dovrà essere garantito anche il servizio di **pronto intervento**, con un minimo di 2 pattuglie, **con ispezione esterna ed interna** nel caso di segnalazione di allarmi, infrazione di qualsiasi tipo alle aree e agli edifici, o altre situazioni di rischio o di emergenza.

Per tutti questi servizi deve essere assicurata la documentazione delle attività svolte su **Giornale di servizio** nonché la tempestiva predisposizione di eventuali **Rapporti di Evento Anomalo** ed il loro inoltro al DEC o a altro soggetto indicato da SDAG in corrispondenza del verificarsi di tali eventi.

Oltre all'invio di eventuali Rapporti di evento anomalo, il Giornale di servizio deve essere quotidianamente interrogabile e consultabile in modo sicuro (anche per una stampa/copia) da parte del personale incaricato da SDAG.

Va predisposto un idoneo **Rapporto Evento Anomalo** da parte del fornitore anche quando venissero riscontrati degli eventi anomali non rilevati da parte del personale al fine di verificare eventuali responsabilità o negligenze.

4.2 Orari minimi dei servizi

Il servizio di **Portierato** oggetto dell'appalto dovrà essere garantito in via ordinaria con i seguenti orari:

Orario Copertura Servizio		
Lun	00:00 - 07:00	20:00 - 00:00
Mar	00:00 - 07:00	20:00 - 00:00
Mer	00:00 - 07:00	20:00 - 00:00
Gio	00:00 - 07:00	20:00 - 00:00
Ven	00:00 - 07:00	20:00 - 00:00
Sab	00:00 - 07:00	13:30 - 00:00
Dom	h24	
Festivi	h24	

- Gli orari di servizio potranno essere modificati ed estesi in via eccezionale, su formale richiesta della stazione appaltante condivisa nel PROGRAMMA SPECIFICO DELLA ATTIVITÀ, anche in giornate extra festive per sopperire a esigenze di servizio oppure per sopperire ad eventuali picchi di attività.
- L'apertura delle sbarre e delle porte degli edifici dovrà essere assicurata nelle seguenti fasce orarie (esclusi festivi):
 - Apertura: Lun - Sab: ore 07:00
 - Chiusura: Lun - Ven: ore 20:00 + Sab 14:00

Il servizio di vigilanza ispettiva e di pronto intervento dovrà essere svolto ordinariamente tra le ore 22:00 e le ore 7:00 del giorno successivo e/o nelle ore diurne delle giornate festive

ORARIO COPERTURA SERVIZIO		
Lun	00:00 - 07:00	22:00 - 00:00
Mar	00:00 - 07:00	22:00 - 00:00
Mer	00:00 - 07:00	22:00 - 00:00
Gio	00:00 - 07:00	22:00 - 00:00
Ven	00:00 - 07:00	22:00 - 00:00
Sab	00:00 - 07:00	22:00 - 00:00
Dom	h24	
Festivi	h24	

4.3 Gestione delle emergenze

Durante l'orario di servizio in oggetto deve essere assicurata la gestione di eventi particolari che determinino situazioni di emergenza la cui gestione dovrà essere opportunamente prevista e pianificata nel Piano Generale delle attività e/o nel Manuale Operativo Servizi di portierato e servizi fiduciari.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano alcuni casi che potrebbero determinare tali situazioni:

- principi d'incendio, perdite d'acqua, fughe di gas, per i quali la G.P.G. è tenuta ad individuarli e segnalarli al personale addetto;
- anomalie agli impianti tecnologici: deve essere avvisato il personale reperibile addetto alle manutenzioni precedentemente comunicate da SDAG;
- presenza di persone estranee alla struttura o all'attività dell'Amministrazione, ovvero indesiderate;
- richiesta di intervento per l'allontanamento di persone indesiderate;
- situazioni anomale o di pericolo segnalate da parte del personale dell'Amministrazione ovvero da utenti;
- segnalare tempestivamente ai servizi pubblici di emergenza (Vigili del Fuoco, Polizia di Stato, Carabinieri, etc.) la situazione o circostanza che ne richieda il pronto intervento agevolando l'accesso verso i luoghi interessati dall'evento e fornendo le prime indicazioni utili per facilitare le operazioni di soccorso;
- segnalare a SDAG la situazione di emergenza;
- collaborare con il personale dipendente di SDAG addetto alla sicurezza operante presso gli immobili nell'attuazione del piano di emergenza;
- permanere in servizio anche se necessario o richiesto oltre l'orario di turno in caso di mancata sostituzione, eccezionali esigenze operative, oppure in caso di conclamata situazione di rischio ovvero di emergenza in corso.

5 Esecuzione dei servizi opzionali

Per quanto riguarda i servizi opzionali richiesti da SDAG va precisato che, questi sono previsti contrattualmente e risultano quindi impegnativi in termini di modalità e costi per tutta la durata del contratto, ma saranno attivabili solo su espressa richiesta di SDAG, fatto salvo un congruo preavviso per le incombenze organizzative dell'appaltatore. Nel caso tali servizi non fossero attivati nel corso della vigenza contrattuale, nulla potrà essere preteso o dovuto da parte dell'appaltatore stesso quale indennizzo per la mancata erogazione degli stessi.

Servizio di portierato, vigilanza e controllo impianti e infrastrutture diurno

Tale servizio dovrà essere svolto analogamente a quanto previsto per il servizio di portierato, vigilanza e controllo notturno e festivo sopra descritti fatto salvo che dovranno essere garantite le prestazioni richieste durante l'intero arco della giornata ovvero 7 giorni su sette, 24 ore su 24.

In termini organizzativi sono richieste quindi un idoneo numero di operatori formati e qualificati per assicurare la piena copertura del servizio considerando che durante le ore diurne sarà richiesto un maggiore impegno in quanto saranno maggiori i flussi operativi.

Servizio di Videosorveglianza e Telecontrollo

Tale servizio consiste nella gestione, in conformità a quanto previsto da GDPR e alle norme tecniche di settore, di segnali provenienti dai sistemi di tele vigilanza e telesorveglianza presenti presso SDAG e deve essere organizzato mediante l'impiego di:

- apposita centrale di controllo operativa notturna / diurna /24 ore su 24;
- apposita integrazione HW e/o SW tra i sistemi di SDAG e i Sistemi del Fornitore;
- apposita infrastruttura informatica, sicura e affidabile in linea con le norme e gli standard di settore;
- apposita organizzazione, competenza e autorizzazioni per la gestione e conservazione di archivi elettronici di dati e video per conto di terzi;
- GPG o tecnici autorizzati, qualificati e formati per le specifiche attività di Televigilanza e Telecontrollo.

Tale soluzione, inoltre, consentirà all'appaltatore di fornire un servizio aggiuntivo di videocontrollo delle aree oggetto di monitoraggio, con la possibilità di gestire in modo sinergico sia il servizio vigilanza ispettiva sia il servizio di portierato e controllo presente in loco.

6 Personale impiegato, Dotazioni minime e Formazione

In termini di Personale messo a disposizione ed impiegato dall'appaltatore per il **Servizio di Portierato, vigilanza e controllo infrastrutture** il medesimo deve necessariamente:

- godere della fiducia dell'Amministrazione Contraente;
- essere adeguatamente formato sui compiti da svolgere nell'ambito del servizio, addestrato al rispetto dei regolamenti e delle procedure di SDAG, all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione per lo svolgimento del servizio e al controllo delle singole tipologie di impianto da monitorare, nonché aggiornate professionalmente e in possesso di autorizzazione alla guida;
- essere in possesso di attestato di idoneità tecnica Addetti Antincendio, di cui all'articolo 3 della legge 28 novembre 1996, n. 609, per le attività classificate ex rischio ELEVATO, 3-FOR ai sensi del D.M. 02/09/2021;
- essere in possesso di attestato primo soccorso per aziende del tipo B o superiore;
- essere in possesso dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabili alle esigenze del Servizio;
- l'appaltatore deve fornire al proprio personale idonea divisa di lavoro, nonché ogni dispositivo di protezione individuale necessario, nonché adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e collaboratori che svolgono le attività;
- i nominativi del personale addetto al servizio devono essere comunicati dall'appaltatore all'Amministrazione Contraente prima dell'avvio del servizio e con congruo anticipo in caso di sostituzione o cessazione del servizio;
- gli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio dovranno possedere i seguenti requisiti minimi, dato che agli stessi verrà richiesto di effettuare interventi di prima necessità ovvero di valutare la necessità della presenza di un tecnico aziendale per la verifica ed il ripristino degli impianti da controllare:
 - ⊖ diploma di istruzione tecnica superiore o diploma di scuola professionale, adeguato alle competenze richieste nei settori elettrico, termoidraulico; in alternativa documentata esperienza di lavoro maturata nel servizio di portierato e controllo infrastrutture o una esperienza non inferiore a 2 anni nei settori elettrico, termoidraulico, antincendio ecc.;
 - possesso di una conoscenza minima della lingua inglese o altre lingue per poter fornire supporto agli autisti di provenienza estera;

- dotazione organica adeguata al fine di assicurare la presenza di almeno una risorsa idonea, qualificata e formata per ogni turno di servizio prevedendo al contempo le necessarie sostituzioni in caso impedimento dell'operatore in turno al fine di assicurare la continuità del servizio.

All'appaltatore sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato riguardo i titoli professionali.

L'assenza dei requisiti minimi da parte dell'operatore comporterà l'obbligo della sostituzione dello stesso da parte dell'aggiudicatario entro 15 giorni.

Si precisa inoltre che:

- gli operatori addetti all'attività di portineria, vigilanza e controllo non dovranno lasciare i locali del portierato incustoditi se non per espletare le proprie attività di vigilanza e controllo;
- durante l'uscita dai locali del portierato gli operatori dovranno mantenere il controllo sugli allarmi da remoto dovrà utilizzare un apposito telefonino messo a disposizione di SDAG ed essere in ogni caso in contatto ed operare in modalità sinergica con la centrale operativa.
- per assicurare una idonea mobilità all'interno delle aree dovrà essere messa a disposizione del personale di portineria un idoneo mezzo di servizio. In alternativa in sede di offerta l'operatore economico potrà proporre di espletare le attività di vigilanza e controllo con modalità diverse rispetto a quella appena indicata purché vengano rispettate le condizioni minime stabilite nel presente capitolato".

Le risorse impiegate per il **Servizio di Vigilanza Ispettiva a mezzo GPG e pronto intervento** dovranno:

- essere in possesso delle licenze e delle autorizzazioni, in corso di validità, di guardia giurata/armata previste dal T.U.L.P.S.;
- godere della fiducia dell'Amministrazione Contraente;
- essere adeguatamente formate, addestrate e aggiornate professionalmente e in possesso di autorizzazione alla guida degli autoveicoli di servizio in corso di validità;
- essere in possesso dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabili alle esigenze del Servizio;
- i nominativi delle G.P.G. e delle risorse addette al servizio devono essere comunicati dall'operatore economico a SDAG prima dell'avvio del servizio;
- essere dotati, a spese dell'operatore economico, di vestiario di lavoro ed ogni dispositivo di protezione individuale necessario;
- durante l'orario di lavoro ogni G.P.G., ai sensi del D.M. 269/2010, deve indossare sempre l'uniforme in dotazione (mantenuta in condizioni decorose) ed essere munito di pistola nonché portare ben visibile il tesserino di riconoscimento e/o altro contrassegno di riconoscimento della ditta di appartenenza.

Sarà cura dell'appaltatore mettere a disposizione del proprio personale tutte le dotazioni necessarie per il corretto espletamento del servizio consistenti in:

- divise personali (estive ed invernali per uso interno ed esterno) nonché gilet alta visibilità del tipo EN 20471:17 CLASSE 2;
- calzature antinfortunistiche del tipo EN 20345:12 S3P SRC;
- cartellino di riconoscimento (con foto, nome e cognome del dipendente, ragione sociale dell'appaltatore);
- torcia ad alta efficienza;
- ricetrasmittente ed ogni altra dotazione utile e funzionale all'erogazione del servizio, strumenti per la rilevazione delle attività di verifica (es. BodyCam, cellulare di servizio, ecc);
- applicativi SW e/o strumenti HW per la tracciatura ed il monitoraggio e oltre che per la rendicontazione dei servizi di ronda da posizionare in punti che verranno sia indicati da SDAG che previsti in concerto con l'appaltatore;

- automezzi di servizio (non sarà ammesso l'utilizzo di mezzi privati), di classe Euro 6c o superiore oppure auto elettriche, completi di identificativi e di dotazione idonee al servizio richiesto nonché a norma al fine dell'utilizzo.

Durante l'orario di lavoro, gli operatori dovranno indossare l'uniforme, portare ben visibile la tessera di identificazione con fotografia attestante la qualifica, ed essere dotati delle attrezzature e degli strumenti previsti e necessari.

L'affidatario deve destinare al servizio persone in grado di mantenere un contegno irreprensibile, riservato e corretto.

7 Regole generali relative al Personale impiegato

Tutto il personale impiegato nei servizi richiesti deve essere idoneo a svolgere le prestazioni richieste, idoneità che prevede:

- possesso della licenza e autorizzazioni necessarie (inclusi licenza prefettizia e del porto d'armi (ove previsti));
- possesso della patente di guida valida;
- possesso della formazione e della preparazione necessari;
- comprovata capacità professionale ed onestà;
- conoscenza dei regolamenti e delle procedure SDAG nonché delle modalità di espletamento del servizio;
- consapevolezza degli ambienti e delle aree in cui è tenuto ad operare e degli scopi e finalità del servizio svolto.

L'Appaltatore deve garantire a proprie cure e spesa la formazione di base e l'aggiornamento continuo del personale, secondo il Piano della formazione presentato in sede di offerta.

Sarà onere dell'appaltatore definire le caratteristiche del percorso formativo teorico-pratico che soddisfi i contenuti di cui sopra.

L'operatore economico dovrà dimostrare per tutta la durata contrattuale l'avvenuta partecipazione ai corsi di aggiornamento da parte del personale impiegato nell'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato tecnico, secondo le modalità esplicitate in Offerta Tecnica.

Inoltre:

- l'appaltatore è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori / liberi professionisti;
- per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori (se la Società è cooperativa sociale), l'appaltatore è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dai vigenti CCNL di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali;
- per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione del presente appalto, SDAG può richiedere all'appaltatore ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti condotti in base alle disposizioni del contratto d'appalto e del presente Capitolato;
- SDAG può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in ordine alla situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso enti previdenziali (es. DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate;
- l'appaltatore deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, della legge e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute assicurazione e assistenza dei lavoratori.

8 Strumenti informatici di supporto al servizio

Fornitore è tenuto mettere a disposizione e a mantenere operativo per tutta la durata dell'appalto, con oneri a proprio carico, un applicativo Web Based (o equivalente) attraverso il quale consentire al personale incaricato di SDAG di accedere a tutte le informazioni relative al servizio erogato.

Il sistema deve essere conforme agli standard di settore in termini di sicurezza e accessibilità dei dati e gestire differenti profili di autorizzazione in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso degli utenti abilitati sia di SDAG sia del Fornitore stesso

Tale sistema deve consentire di documentare tutta l'attività del servizio assicurando diverse funzionalità utili per la gestione delle tipologie di servizio richiesto. A titolo esemplificativo:

- nominativi e numeri di matricola degli operatori che, turno per turno hanno effettuato il servizio
- nominativi dei visitatori, presenza di personale esterno
- prelievo e restituzioni chiavi
- orari di servizio degli addetti, orari di svolgimento della vigilanza ispettiva, ecc.
- Giornale di servizio per la Vigilanza
- Registro di Servizio del portierato

Nelle more della messa a disposizione, o in caso di malfunzionamento del sistema informativo, il Fornitore dovrà predisporre delle idonee procedure documentati, cartacee o mail redatte su base giornaliera, che contengano tutte le informazioni necessarie.

Tutte le informazioni contenute all'interno del Sistema sono di proprietà di SDAG che ne affidano la gestione al Fornitore il quale, alla scadenza degli Ordinatori di fornitura, sarà obbligato a fornire, entro 30 giorni dalla scadenza dell'Ordinativo di Fornitura, tutti i dati e le relative elaborazioni secondo un formato concordato tra le parti, che in ogni caso dovrà essere elaborabile elettronicamente, comprensivo delle indicazioni e supporti necessari a trasferire le informazioni a un eventuale nuovo sistema informativo che l'Amministrazione potrà decidere di utilizzare allo scadere del contratto in oggetto.

Tutti i dati dei quali il Fornitore venga a conoscenza nel corso di esecuzione del servizio dovranno essere trattati ed utilizzati esclusivamente ai fini degli adempimenti contrattuali, con espressa esclusione di qualsiasi diverso uso (informativo, commerciale, pubblicitario, etc.) e dovranno essere distrutti e/o cancellati in via definitiva (ivi incluse copie di sicurezza o back-up) al termine del contratto stesso.

9 Coordinamento del Servizio

Al fine di assicurare una corretta ed efficace gestione dei rapporti tra SDAG e l'appaltatore, dovranno essere attivati dei ruoli di coordinamento e di interfaccia tra l'organizzazione SDAG e l'organizzazione messa a disposizione da parte dell'operatore economico.

L'appaltatore avrà l'obbligo di individuare e comunicare a SDAG i nominativi delle seguenti figure:

- **Responsabile del Servizio:** la persona fisica nominata dall'appaltatore quale referente responsabile di tutti gli aspetti inerenti la supervisione della gestione nonché dell'esecuzione del contratto nei confronti di SDAG. A titolo esemplificativo tale figura dovrà:
 - supervisionare la programmazione, l'organizzazione e il coordinamento di tutte le attività previste dal contratto per conto del fornitore;
 - supervisionare della gestione del servizio relativamente al raggiungimento degli obiettivi del contratto;
 - supervisione delle attività relative all'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi in materia di dati, sicurezza sui luoghi di lavoro, privacy, norme tecniche di settore;
- **Coordinatore Operativo di sede:** la persona fisica nominata dall'appaltatore quale responsabile nei confronti di SDAG della gestione di tutti gli aspetti inerenti lo svolgimento delle attività operative previste dal contratto. Tale figura dovrà:
 - essere dotata di adeguate competenze professionali, di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale;
 - è responsabile, insieme al Responsabile del Servizio:
 - del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente;
 - della stesura e dell'aggiornamento di PIANO GENERALE DELLE ATTIVITÀ
 - della stesura e dell'aggiornamento del MANUALE OPERATIVO SERVIZI DI PORTIERATO
 - della corretta tenuta del Giornale di Servizio e del Registro di Servizio.

L'appaltatore, prima di attivare il servizio, dovrà comunicare all'Amministrazione Contraente il nominativo del Responsabile operativo del Servizio e del Coordinatore Operativo di sede oltre che dei sostituti che, durante l'assenza del primo, siano autorizzati a tutti gli effetti a farne le veci. Dovranno essere comunicati i recapiti di tali soggetti (posta elettronica, telefono cellulare, etc.).

Il Responsabile operativo del Servizio ed il Coordinatore Operativo di sede, o i sostituti, devono essere reperibili per tutta la durata del contratto, durante l'orario del servizio e 24 ore su 24 per le chiamate di emergenza in modo che nessuna operazione urgente possa essere ritardata per effetto della loro assenza. Nulla osta a che il Responsabile Operativo del Servizio ed il Coordinatore Operativo di sede possano anche svolgere servizi operativi in qualità di G.P.G. ovvero di addetto al Portierato nell'ambito del Contratto.

10 Sicurezza sul lavoro

- L'appaltatore è tenuto a provvedere all'adeguata formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.
- L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (d.lgs. n. 81/2008 e normative correlate), tenendo sollevata SDAG da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.
- Il referente presso il quale i concorrenti possono ottenere informazioni relative agli obblighi sulle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego, di condizioni di lavoro, applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto, è individuato nel Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di SDAG.
- Nell'esecuzione delle attività previste dal presente appalto all'interno dei luoghi di lavoro della SDAG, l'appaltatore si obbliga, in base a quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro committente per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione. In particolare, si obbliga a partecipare, ove promossa dal datore di lavoro committente, alla riunione di cooperazione e coordinamento.
- L'appaltatore si impegna a fornire a SDAG, in corrispondenza con l'inizio dell'appalto, le informazioni di seguito indicate, per le quali si impegna contestualmente a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:
 - nominativo del responsabile della sicurezza;
 - mezzi/attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia del lavoro da eseguire;
 - formazione professionale (documentata) in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;
 - dotazione di dispositivi di protezione individuali;
 - numero e presenza media di addetti;
 - numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;
 - altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione.

11 Obblighi dell'aggiudicatario

1. L'aggiudicatario del servizio deve:

- assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale, dalla normativa vigente, dal contratto sottoscritto tra le parti, dai regolamenti operativi di SDAG e dalle disposizioni impartite dal DEC;
- incaricare e comunicare a SDAG, prima dell'avvio del servizio, i nominativi del Responsabile del Servizio che sarà responsabile della piena attuazione del servizio in oggetto presso SDAG e di ogni sua implementazione successiva. Tale figura dovrà essere presente per coordinare le necessarie attività di programmazione dell'avvio e di messa a regime del servizio stesso. Sarà sua cura, comunicare quali figure nell'organizzazione lo affiancheranno nel corso dell'appalto (Coordinatore Operativo di sede) al

fine di assicurare il costante coordinamento operativo nonché la comunicazione anche in reperibilità da parte del personale SDAG;

- designare e comunicare a SDAG prima dell'avvio del servizio:
 - il responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
 - il responsabile della sicurezza, di cui al D. Lgs 81/2008;
- fornire entro i 15 giorni solari prima dell'inizio del servizio i nominativi del personale impiegato ed organizzare gli incontri per la formazione operativa ai quali parteciperà un incaricato di SDAG;
- organizzare, in collaborazione e su richiesta di SDAG, specifici programmi di esercitazione per il proprio personale da svolgere anche in comune con il personale SDAG, della durata annuale di 3 ore a persona, per la gestione di eventuali emergenze. Gli oneri di partecipazione graveranno sull'aggiudicatario;
- gestire in modo diretto ed autonomo il personale addetto al servizio di portierato, occupandosi in via esclusiva della gestione di tutti gli aspetti legati all'attività oggetto dell'appalto, in particolare:
 - a. garantire la copertura del servizio assicurando la sostituzione del personale assente per ferie o per altre tipologie di assenze programmate o comunque prevedibili;
 - b. garantire la copertura del servizio assicurando, nel caso, la sostituzione del personale addetto assente per malattia o altre cause non prevedibili entro un'ora dall'inizio del servizio previsto;
- garantire la tempestiva comunicazione di ogni e qualsiasi notizia relativa a variazioni, sospensioni, cessazioni, e modificazioni di qualsiasi tipologia ed entità nella fase di attuazione del programma di intervento, curandone la formalizzazione scritta via e-mail a un referente incaricato da SDAG;
- garantire la fornitura continuativa del servizio di cui al presente appalto. In caso di interruzione del servizio per cause di forza maggiore (blocchi stradali, calamità naturali, ecc) l'appaltatore dovrà attivare idonee azioni di mitigazione previa tempestiva comunicazione a SDAG.

2. L'appaltatore sarà responsabile degli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo, arrecati a persone e/o cose dal proprio personale dipendente durante lo svolgimento del servizio, sia in caso di dolo che danno accidentale e dovrà provvedere al loro risarcimento.

12 Compiti di SDAG

SDAG deve in termini generali:

- a) comunicare all'appaltatore il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) che curerà i rapporti con esso e che costituirà, assieme al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il punto di riferimento per la gestione operativa del servizio;
- b) contribuire all'organizzazione dell'avvio del servizio, alla definizione del Piano Generale delle Attività e Manuale Operativo Servizi Di Portierato E Servizi Fiduciari;
- c) verificare il corretto espletamento del servizio da parte del fornitore;
- d) gestire le eventuali contestazioni per irregolarità e inadempienza e applicare le eventuali penali previste;
- e) liquidare il corrispettivo all'appaltatore in funzione della realizzazione delle attività previste contrattualmente e alla loro conformità e regolarità rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

13 Modifiche in corso di esecuzione del contratto

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non preventivamente autorizzate dal DEC, dal RUP ovvero nei casi e nei modi previsti dell'art. 106, D.Lgs. 50/2016.

Le attività o le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

14 Avvio del servizio e periodo di prova

L'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive concordate con SDAG per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

Qualora nella fase di avvio del contratto l'aggiudicatario non adempia alle procedure concordate con SDAG e impartite dal DEC, ovvero, al termine del periodo di prova di **6 mesi** SDAG ritenga che il servizio erogato non soddisfi le esigenze alla base delle ragioni dell'appalto stesso, la stessa ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per mancato superamento del "periodo di prova".

Nel caso di risoluzione per mancato superamento del "periodo di prova" di cui al comma che precede, SDAG, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. d, punto 1) del D.Lgs. 50/2016 potrà procedere in analogia a quanto previsto dall'art. 110, D.Lgs. 50/2016 ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture. In tal caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

15 Verifica di conformità in corso di esecuzione

Trattandosi di prestazione contrattuale continuativa, si procederà ad effettuare delle verifiche di conformità con cadenza trimestrale, per accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

SDAG si riserva inoltre il diritto di procedere, in qualsiasi momento, al controllo, con o senza preavviso, della qualità complessiva delle prestazioni, del livello dei servizi, nonché dell'osservanza di quanto altro disposto dal presente capitolato e/o relazione tecnica illustrativa e del rispetto delle vigenti norme di legge.

SDAG si riserva di sottoporre questionari di gradimento dei servizi agli utenti.

A seguito dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'appaltatore (entro 3 mesi), il DEC effettuerà i necessari accertamenti e rilascerà il certificato di verifica di conformità del servizio erogato ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

16 Pagamenti

Per quanto concerne i pagamenti dei corrispettivi inerenti al servizio si rimanda a quanto previsto nello "SCHEMA DI CONTRATTO" parte integrante della documentazione del presente appalto.

In termini generali.

- Il corrispettivo convenuto per i servizi svolti verrà liquidato su presentazione di fatture mensili, la cui emissione verrà autorizzata per iscritto dal DEC in esito alla verifica del rispetto delle prescrizioni previste. Eventuali contestazioni interromperanno tale termine.
- SDAG è soggetta al versamento dell'IVA secondo il metodo della scissione dei pagamenti ("split payment"), di cui all'art. 17-ter DPR 633/72.
Il nostro codice destinatario SDI per il recapito dei documenti fiscali è SUBM70N.
- Il pagamento avverrà previo accertamento da parte del Responsabile del procedimento che la fattura corrisponda all'autorizzazione scritta del DEC e previa verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario, mediante ordinanza di liquidazione.
- Le fatture devono essere redatte in lingua italiana e necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del DPR 633/72, i seguenti elementi:
 - l'eventuale esplicitazione dei riferimenti comportanti l'applicazione di particolari regimi fiscali o di esenzione dell'IVA, se riferibili alle prestazioni oggetto dell'appalto;
 - Codice CIG;
 - tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni BAN/IBAN.
- Alle fatture dovrà essere allegato dettaglio delle giornate e delle ore di presenza in servizio.
- Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (RTI), SDAG procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento.
- I pagamenti all'aggiudicatario potranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario, secondo quanto previsto dalla L. 136/2010.
- In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'aggiudicatario, il pagamento verrà

sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte di SDAG.

- In caso di ritardato pagamento, il saggio di interessi è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice civile vigente alla data di pubblicazione del bando di gara. In caso di ritardato pagamento, resta fermo quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.
- Per eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti connessi alle operazioni di verifica e/o in seguito a esito negativo dei controlli sopraddetti, in particolare il DURC e le verifiche presso EQUITALIA, ovvero altre condizioni esterne rispetto alla volontà di SDAG, l'aggiudicatario non potrà opporre eccezione a SDAG, né avrà titolo di risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.
- Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale, SDAG si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione, SDAG potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

17 Penalità

Per quanto concerne l'applicazione di eventuali penali al servizio si rimanda a quanto previsto nello "SCHEMA DI CONTRATTO", parte integrante della documentazione del presente appalto.

Qualora, nel corso dell'espletamento del servizio, si accerti un inadempimento da parte dell'appaltatore, tale circostanza sarà tempestivamente contestata per iscritto e ove previsto, o necessario, sarà applicata una opportuna penale oltre alla richiesta del risarcimento di eventuali danni.

A seguito della suddetta contestazione l'appaltatore è tenuto a fornire, entro i successivi dieci giorni, dettagliate giustificazioni in merito. Decorso il suddetto termine, SDAG, qualora non ritenga valide le giustificazioni fornite o le azioni correttive adottate, procederà ad applicare, per ogni infrazione ed omissione, a seconda della gravità, una penale pecuniaria.

Sono previste le seguenti penali in misura fissa:

<i>Servizi</i>	<i>Requisito</i>	<i>Penale</i>
<i>Mancata esecuzione totale o parziale di una delle prestazioni richieste o irregolare esecuzione della stessa</i>	Mancata esecuzione totale o parziale di una delle prestazioni richieste da cui sia derivato o possa derivare danno o pericolo	Da un minimo di € 100,00 fino a un massimo di € 500,00 per ogni inadempienza in proporzione all'entità della stessa
<i>Mancata o parziale copertura del turno</i>	Mancata o parziale copertura del turno anche per sciopero del personale	Da un minimo di € 100,00 fino a un massimo di € 300,00 per ogni mancata o parziale effettuazione
<i>Mancata effettuazione parziale o totale delle ronde</i>	Mancata effettuazione delle ronde	€ 200,00 per ogni mancata effettuazione
<i>Mancata sostituzione del personale su richiesta di SDAG</i>	Mancata sostituzione del personale come previsto all'art. 7 del contratto	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo
<i>Abbandono arbitrario del servizio</i>	Abbandono ingiustificato del servizio	€ 200,00 per ogni ora di ingiustificata assenza
<i>Mancato incasso</i>	Mancato incasso di una prestazione concordata anche in caso di malfunzionamento di uno dei sistemi	€ 50,00 per ogni mancato incasso
<i>Mancata chiusura porte/cancello/sbarra</i>	Mancata chiusura porte/cancello/sbarra	Da € 50 a € 200,00 in base alla gravità dell'evento
<i>Mancato rispetto dell'orario di servizio concordato</i>	<i>Mancato rispetto dell'orario</i>	Da € 50 a € 200,00 in base alla gravità dell'evento
<i>Mancata documentazione nel Giornale o nel Registro di servizio</i>	Mancato o incompleta registrazione degli eventi	Da € 50 a € 200,00 in base alla gravità dell'evento

Mancato "Pronto intervento" nei tempi previsti contrattualmente	Ritardo nell'azione di pronto intervento a seguito di specifica segnalazione	€ 1000,00 per ogni inadempienza
Mancata o incompleta formazione/addestramento del nuovo addetto	Mancata o incompleta formazione/addestramento del nuovo addetto	Da € 150,00 a € 350,00 per ogni inadempienza in proporzione all'entità della stessa

In aggiunta alle clausole puntuali sopra riportate, per tutte le fattispecie qui non previste SDAG potrà applicare per ciascun inadempimento contrattuale una penale specifica che potrà variare in funzione della gravità e del livello di responsabilità del fornitore una penale generale compresa da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1000,00 oltre alla richiesta di risarcimento degli eventuali danni correlati.

SDAG si riserva per ogni tipo di inadempienza di far eseguire ad altri il mancato o incompleto servizio. Le relative spese saranno addebitate interamente all'Appaltatore.

SDAG provvederà, inoltre, all'addebito di tutte le spese direttamente sostenute per l'effettuazione, con proprio personale, della sostituzione del servizio non effettuato.

Le penalità verranno ritenute sui corrispettivi dovuti o prelevate dalla cauzione prestata dall'Appaltatore.

18 Coperture assicurative

È a carico dell'aggiudicatario ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione del contratto. L'impresa aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di SDAG. L'impresa aggiudicataria solleva altresì SDAG da ogni responsabilità relativa a danni che venissero causati a terzi o a cose di terzi nel corso di tutte le attività ammesse.

L'aggiudicatario sarà pertanto tenuto a stipulare:

1. polizza assicurativa con Compagnia regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell'ISVAP (ramo "responsabilità civile generale"), a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'Aggiudicatario stesso, o il suo personale, possa arrecare a SDAG, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi in relazione alle prestazioni o ai servizi connessi al presente capitolato. Il massimale unico della polizza assicurativa non dovrà essere inferiore ad € 10.000.000,00 (dieci milioni/00) per sinistro/persona/cose e per l'assicurazione di responsabilità civile verso i prestatori di lavoro o persone terze per massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinque milioni/00) per sinistro, con il limite non inferiore a € 3.000.000,00 (tre milioni/00) per ogni prestatore di lavoro o persona terza infortunata. La copertura assicurativa deve garantire anche tutte le attività ed operazioni accessorie, complementari e sussidiarie all'oggetto del servizio, nulla escluso per tutto il periodo del servizio e deve prevedere - fra l'altro- le seguenti estensioni:
 - a) danni per interruzione e/o sospensione del servizio;
 - b) danni materiali diretti a cose di terzi;
 - c) danni materiali verificatisi durante l'esecuzione dei lavori e/o servizi presso terzi.

Il possesso della copertura assicurativa non pregiudica il risarcimento dei danni, eventualmente provocati nel corso del servizio di cui all'oggetto, per carenze del contratto assicurativo, per insufficiente massimale nonché per la previsione di franchigie, scoperti e/o limiti di risarcimento;

Le polizze dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata del contratto. Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'ufficio "Gare e Contratti" entro dieci (10) giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alle quietanze di intervenuto pagamento del premio. L'aggiudicatario dovrà trasmettere tempestivamente le quietanze di pagamento del premio per gli anni successivi a SDAG al medesimo ufficio al fine di permettere di verificare il permanere della loro validità nel corso della durata del servizio.

L'esistenza di tale polizza non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

19 Responsabilità

La gestione delle attività oggetto del presente appalto è effettuata dall'aggiudicatario in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di esecutore delle attività stesse a tutti gli effetti di legge.

L'appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne SDAG da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

Conseguentemente a quanto previsto dal precedente comma 2 è fatto obbligo all'appaltatore di mantenere SDAG sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

L'appaltatore, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari SDAG per quanto funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

L'appaltatore risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare SDAG da ogni molestia e responsabilità relativa.

L'accertamento dei danni sarà effettuato da SDAG in contraddittorio con i rappresentanti dell'appaltatore. Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti della SDAG stessa, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezione alcuna.