



	<p>Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso in caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l’Affidatario potrà sospendere la prestazione dei servizi e comunque delle attività previste dall’ incarico salvo il disposto di cui al DLgs. 231/2002 come modificato e aggiornato al DLgs. 9/11/2012 n. 192; qualora l’Affidatario si rendesse inadempiente a tale obbligo, SDAG potrà risolvere il contratto, mediante semplice unilaterale dichiarazione da comunicarsi tramite posta certificata, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni.</p>
<p><b>M.O.G. E CODICE ETICO</b></p>	<p>L’Affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di essere a conoscenza del Modello Organizzativo e di Gestione previsto dal d.lgs. 231/2001 e costituito dal Codice Etico, dalla Parte generale e dalla Parte Speciale. I documenti sono disponibili sul sito web di SDAG, al seguente <a href="https://sdag.portaletrasparenza.net">https://sdag.portaletrasparenza.net</a> / o reperibili in formato cartaceo presso la sede della SDAG. Alle disposizioni contenute nel M.O.G., devono attenersi tutti coloro che operano per il conseguimento dello scopo e degli obiettivi di SDAG.</p> <p>Per quanto sopra l’Affidatario, avendone presa visione, è tenuto ad accettare e rispettare le condizioni riportate nel Modello Organizzativo e di Gestione di SDAG.</p>
<p><b>OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA</b></p>	<p><b>Diligenza.</b> Con l’assunzione dell’incarico, l’Affidatario si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell’attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell’attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell’attività esercitata (art. 1176 c2 c.c.). L’Affidatario prima dell’avvio del servizio si impegna a consegnare a SDAG copia della copertura assicurativa.</p> <p><b>Divieto di ritenzione.</b> l’Affidatario trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dalla Società per il tempo strettamente necessario all’espletamento dell’incarico, salvo diversi accordi con la Società.</p> <p><b>Segreto professionale.</b> l’Affidatario rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all’esecuzione dell’incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell’altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.</p> <p><b>Trasparenza.</b> l’Affidatario si impegna a comunicare alla Società le informazioni in ordine all’esecuzione dell’incarico, all’esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e la Società, nonché a comunicare, previamente e per iscritto, i nominativi di ausiliari di cui intende avvalersi.</p>
<p><b>OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire all’Affidatario la documentazione necessaria all’espletamento dell’incarico;</li> <li>- collaborare con l’Affidatario ai fini dell’esecuzione del presente incarico, consentendogli ogni attività di accesso e controllo alla proprietà, ai documenti ed ai dati necessari per l’espletamento dell’incarico stesso;</li> <li>- comunicare formalmente all’Affidatario qualsiasi fatto o circostanza o variazione la cui conoscenza possa risultare utile e inerente all’incarico conferito.</li> </ul>

COPIA COMPLETA  
 WFA  
 I  
 C  
 M  
 P  
 L  
 E  
 T  
 A  
 T  
 A

<p><b>RECESSO E RINUNCIA ALL'INCARICO</b></p>	<p>Le parti possono recedere dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. In caso di recesso anticipato lo Studio porterà a termine le attività in corso, salva diversa e concordata determinazione, e la misura del compenso pattuito sarà rideterminata proporzionalmente tenuto conto dell'operato effettivamente svolto fino a quel momento dallo Studio.</p> <p>Lo Studio può rinunciare alle attività relative a specifiche istruzioni previamente accettate per giusta causa (ad esempio per sopravvenute ragioni di incompatibilità e conflitto di interessi) ed in modo tale da evitare pregiudizi per SDAG. La rinuncia dovrà essere comunicata in forma scritta tramite lettera raccomandata o PEC ed avrà efficacia dalla data del ricevimento.</p>
<p><b>CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE</b></p>	<p><b>Art. 3 L. 163/2010</b> Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 163/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente incarico si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.</p> <p><b>D. Lgs. 231/2001</b> L'Affidatario con la sottoscrizione del presente incarico dichiara di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) conoscere il contenuto del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e s'impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto medesimo;</li> <li>b) si veda il capitolo M.O.G. E CODICE ETICO</li> </ul> <p>L'Affidatario dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che il rispetto di tali principi e regole di condotta contenute nel Codice Etico è un elemento essenziale per l'organizzazione aziendale di SDAG e determinante della volontà di quest'ultima di mantenere l'incarico in essere.</p> <p>Le Parti si danno quindi espressamente atto che ogni violazione dei principi sopra richiamati del Codice Etico, da parte dell'Affidatario costituirà grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1455 c.c. e attribuirà a SDAG la facoltà di risolvere l'incarico ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante semplice comunicazione scritta, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito.</p>
<p><b>OSSERVANZA DELLE NORME PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO</b></p>	<p>Trattasi di servizi di natura intellettuale.</p>
<p><b>PRIVACY</b></p>	<p>I dati verranno trattati ai sensi del Reg. UE 679/2016 recepito con D.lgs 10.08.2018 n. 101 in materia di trattamento dei dati personali ai fini dell'adempimento agli obblighi derivanti dalla normativa citata.</p>
<p><b>LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE</b></p>	<p>L'incarico professionale viene conferito in base alla Legge Italiana. Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione e/o dall'esecuzione del preventivo e dell'incarico professionale, ivi comprese quelle relative alla loro validità, esistenza ed efficacia, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.</p>

COPIA COMPILATA  
 WATA  
 I  
 D  
 C  
 W  
 I  
 G  
 C