



SDAG S.p.A. a socio unico - Interporto di Gorizia
Stazione Confinaria S. Andrea – 34170 Gorizia
Tel 0481.570411

PROCEDURA SELETTIVA NR. 02/2022 PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI 1 DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E ORARIO PART-TIME PER IL PROFILO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO/CONTABILE DELLA SOCIETÀ IN HOUSE SDAG SPA A SOCIO UNICO.

Con riferimento al “Regolamento interno per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale”;

nel rispetto delle disposizioni imposte dal D. Lgs 175/2016 Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica e successive modifiche ed integrazioni;

in attuazione della delibera dell'Amministratore Unico del 18/08/2022 n. 41

è indetta una selezione pubblica

per la ricerca di un addetto all'attività di impiegato amministrativo/contabile della società Sdag s.p.a.

Il rapporto di lavoro sarà costituito con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con orario part-time di 24 ore settimanali, e inquadramento al 2° livello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del settore “terziario” per un periodo di 12 mesi eventualmente prorogabili nei limiti e modalità di legge. Il contratto individuale, fermo restando quanto disposto dal CCNL di settore sopra indicato, sarà redatto in ottemperanza al disposto del D.Lgs. 104/2022 e conterrà le ulteriori informazioni previste.

PROFILO

La figura selezionata dovrà occuparsi principalmente delle seguenti attività:

1. predisposizione del budget preventivo e consuntivo;
2. controllo di gestione e contabilità per centri di costo;
3. gestione e registrazione di fatture elettroniche utilizzando il software gestionale/contabile;
6. gestione delle operazioni bancarie e pagamenti con internet banking;
7. supporto amministrativo/contabile alla realizzazione dei progetti promossi dalla Società;
8. collaborare con i consulenti fiscali alla redazione del bilancio di esercizio civilistico e delle dichiarazioni fiscali;
9. gestione rapporti con società di Revisione ai sensi dell'art. 2409-bis c.c. e degli artt. 13 e ss. del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 e organi di controllo interni ed esterni in riferimento alla materia amministrativa contabile.

Sono richieste conoscenze in materia di contabilità economico – patrimoniale ed analitica, una buona capacità di redazione e gestione dei documenti amministrativi, di relazione con i colleghi e il pubblico, di problem solving, di affidabilità e flessibilità lavorativa, nonché la conoscenza delle normative di riferimento, dei principali strumenti informatici e buona attitudine dell'apprendimento di altri software operativi e piattaforme telematiche.

Il ruolo prevede lo svolgimento di attività e procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti, con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, che alla data di assunzione in servizio e su di essi la Società potrà effettuare gli opportuni accertamenti.

REQUISITI per l'ammissione alla selezione

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti:

a) requisiti generali:

1. assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
2. avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
4. non essere decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non ricadere nella condizione ostativa di cui all'art. 53, co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
6. Cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
oppure
 - a.1 Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - a.2 Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - a.3 Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orale;
7. godimento dei diritti civili e politici;

b) requisiti specifici di ammissione:

1. essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati: diploma di ragioniere o perito commerciale ovvero laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale sempre intese come conseguite in discipline economiche o a esse equipollenti. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso scuole e/o università italiani o altri istituti equiparati a quelli italiani.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea sono ammessi, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi e/o selezioni.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189);

2. comprovata qualificazione professionale per aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno due anni, e una specifica professionalità in attività simile a quella richiesta;
3. per i candidati stranieri, ottima conoscenza della lingua italiana;
4. buona conoscenza del Pacchetto Microsoft Office;

Elementi Preferenziali

1. specifica esperienza in Società pubbliche e/o partecipate;
2. conoscenza del programma AD HOC Revolution;
3. possesso della laurea.

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sulla base del modello disponibile sul sito www.sdag.it, debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa scansionata, deve essere presentata esclusivamente mediante trasmissione PEC all'indirizzo della SDAG Spa a socio unico sdag@pec.sdag.it indicando in oggetto: "Selezione per il profilo di impiegato amministrativo/contabile".

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni – rese dal candidato sotto la propria diretta responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000):

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
2. possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. non essere decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. non ricadere nella condizione ostativa di cui all'art. 53, co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
8. non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, con la SDAG SPA a socio unico o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con figure apicali della Società;
9. non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare il proprio **curriculum formativo professionale in formato europeo**, debitamente sottoscritto con firma digitale o autografa scansionata, che dovrà riportare, in maniera chiara, le informazioni e gli elementi utili per consentire una corretta valutazione in fase di ammissione alla procedura in oggetto.

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente al curriculum formativo professionale, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 12 settembre 2022**, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 12.00** del termine indicato.

La SDAG Spa non si assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi telematici non imputabili alla Società stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In sede di presentazione della domanda il candidato dovrà, altresì, allegare copia del documento di identità in corso di validità.

Le domanda di ammissione, e il curriculum formativo professionale, saranno ricevuti nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La Società si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di selezione e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

La Società, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti.

L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato secondo le modalità definite nel presente bando.

Procedura di valutazione e selezione

Le valutazioni sono effettuate da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, composta da tre membri (un Presidente e due membri).

Fase 1

La Commissione effettuerà una pre-selezione consistente in un esame comparativo (analisi e comparazione) dei curricula volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine della individuazione di quelli da convocare alla prova selettiva.

Nell'esame di ciascun curriculum presentato saranno oggetto di valutazione:

- la comprovata esperienza pluriennale nell'attività amministrativo/contabile svolta;
- la buona conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office ed in particolare del foglio di calcolo Excel;
- la conoscenza di almeno un pacchetto software di gestione di contabilità generale e analitica – con preferenza al software Zucchetti AD Hoc Revolution;
- l'esperienza acquisita nell'ambito oggetto della selezione a favore di Enti pubblici e/o Società a partecipazione pubblica, (indicare quali);
- il possesso della laurea in discipline economiche.

Fase 2

La prova orale consisterà in un colloquio individuale, interdisciplinare, che verte sulle materie e sulle competenze richieste dal profilo professionale e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta e le competenze richieste dal ruolo così come la conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse.

E' facoltà della Commissione avvalersi dell'ausilio di professionisti o altri soggetti, anche esterni alla società, al fine di verificare le conoscenze e le attitudini dei candidati ammessi alla selezione.

(Eventuale)¹ Nel corso della prova orale sarà valutata la conoscenza della lingua italiana, che potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione;

La valutazione del colloquio avviene sulla base dei seguenti criteri, da definire compiutamente in sede di verbale:

- a) principi contabili, conoscenza di elementi di contabilità analitica con capacità di utilizzo di programmi dedicati alla gestione e controllo del budget;
- b) competenze organizzative, gestionali e relazionali con riferimento alla posizione da ricoprire, evidenziate anche attraverso la soluzione di casi pratici (problem solving);

¹ Per candidati di altre nazionalità

c) attitudini e caratteristiche personali (motivazione, orientamento all'innovazione, consapevolezza organizzativa, spiccata propensione a gestire i processi negoziali, buone capacità comunicative e di ascolto) in relazione alla natura e alla tipologia della attività da svolgere.

Calendario e sede dei colloqui

Lo svolgimento dei colloqui per i candidati ammessi è previsto a partire dal giorno **21 settembre 2022**. La comunicazione in merito ai candidati ammessi a sostenere il colloquio e il calendario dei colloqui (con indicazione della data, degli orari e della sede di svolgimento) sarà resa nota a partire dal giorno **19 settembre 2022** mediante pubblicazione sul sito web della Società www.sdag.it.

La suddetta comunicazione vale come convocazione al colloquio a tutti gli effetti.

La Società si riserva di variare la data fissata per il colloquio ove, in relazione al numero dei candidati o per altra sopravvenuta causa non imputabile alla Società stessa, non fosse possibile garantirne il rispetto.

In ogni caso la comunicazione della variazione della data medesima con individuazione della nuova scadenza sarà comunicata con avviso sul sito web della Società www.sdag.it.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Formulazione della graduatoria e assunzione a tempo determinato

In esito alla procedura selettiva, è formata la graduatoria di merito del colloquio.

La graduatoria di merito dei concorrenti selezionati sarà a disposizione anche per future esigenze e SDAG potrà attingervi in caso di necessità di assunzione di altro personale per il medesimo profilo professionale e con la stessa tipologia di contratto, inteso come determinato o indeterminato, mentre l'orario di lavoro potrà anche essere diverso da quello proposto nella presente procedura di selezione. A tale fine la graduatoria, ferma restando la disponibilità dei candidati risultati idonei, avrà la durata di 1 anno dalla conclusione della procedura di selezione.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale della Società ed è utilizzata esclusivamente per la copertura della posizione di Impiegato Amministrativo/Contabile oggetto del presente bando di selezione.

Il candidato selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione della assunzione, a far pervenire alla Società, nel termine richiestogli la documentazione relativa ai requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, pena la decadenza dal diritto di assunzione.

La stipulazione del contratto di assunzione è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Il vincitore dovrà sottoscrivere, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, apposita dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del d. lgs. 39/2013.

Qualora dal controllo dei requisiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma restando la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipuli il contratto individuale di lavoro e non prenda effettivo servizio entro i termini prescritti.

Sia nei casi di decadenza che di rinuncia da parte del candidato idoneo la Società avrà di facoltà di procedere, secondo ordine, allo scorrimento della graduatoria.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. lgs. 165/2001 e del d. lgs. n. 198/2006.

Responsabile del procedimento.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la sig.ra Mucci Alessia, Responsabile area sviluppo, gare, contratti e marketing.

Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente bando per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Si informa che sul sito web della Società (www.sdag.it) e in Amministrazione Trasparente – *selezione del personale* - saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- bando di selezione, con allegato il modulo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- esito valutazione titoli con individuazione dei candidati ammessi al colloquio;
- calendario dei colloqui;
- esito dei colloqui;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati saranno inviate a mezzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata.

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando i concorrenti possono rivolgersi agli Uffici della Società al numero telefonico 0481 570411, o scrivendo all'indirizzo di posta elettronica a.mucci@sdag.it.

Tutela della privacy

I dati personali che entreranno in possesso della Società SDAG S.p.A. saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del D. lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del modulo elettronico di presentazione della domanda.

Sono fatte salve, altresì, le disposizioni in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013.

L'Amministratore Unico
Giuliano Grendene