SDAG S.p.A. a socio unico
Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Gorizia
Sede in Gorizia – Stazione Confinaria S. Andrea
Codice Fiscale e Numero di Iscrizione Registro
Imprese di Gorizia 00334280310 (già N. 2331)

PROCEDURA SELETTIVA NR. 4/2023 PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PART TIME PER IL PROFILO DI "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – SEGRETERIA E AFFARI SOCIETARI" DELLA SOCIETÀ IN HOUSE SDAG SPA A SOCIO UNICO".

Richiamato il "Regolamento interno per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale";
nel rispetto delle disposizioni imposte dal D. Lgs. 175/2016 Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica e successive modifiche ed integrazioni;
in attuazione della delibera dell'Amministratore Unico del 02/02/2023 n. 11;

è indetta una selezione pubblica

per la ricerca di una figura di impiegato amministrativo della Società in house SDAG S.p.A. a socio unico, da collocare nell'area "segreteria e affari societari" e da dedicare parzialmente alle attività di progettazione, pianificazione e gestione dei processi aziendali di erogazione dei servizi.
Il candidato prescelto sarà assunto alle dipendenze della Società con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con orario part-time (30 ore settimanali), inquadramento al III livello, regolato secondo il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del terziario".

PROFILO DEL CANDIDATO

Il candidato sarà inserito nell'area dedicata alle attività di segreteria generale e affari societari, quale supporto nelle attività di gestione generale delle attività aziendale e degli adempimenti societari in particolare per quanto concerne i rapporti con il Socio Unico, Comune di Gorizia. Si occuperà inoltre del supporto alla progettazione e pianificazione dei nuovi servizi così come dell'ottimizzazione di quelli già in essere, con un focus in particolare sull'organizzazione delle risorse umane, interne ed esterne.
In merita a un tanto, si precisa che i servizi offerti da SDAG si declinano nei seguenti 3 macro-settori:

- Servizi immobiliari: contratti di sub-concessione di magazzini, uffici, parcheggi e box self-storage;
- Servizi logistici: logistica e magazzinaggio tradizionale e del freddo;
- Servizi alla sosta: aree e servizi a supporto del traffico merci e turistico (punto ristoro, aree parcheggio, ufficio informazioni, …).

Data la natura trasversale della posizione ricercata, questa opererà principalmente in staff con l'Amministratore Unico e dovrà prendere parte di progetti di sviluppo della Società.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti di seguito descritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, sia alla data di assunzione in servizio e su di essi la Società potrà effettuare gli opportuni accertamenti.

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti:

a) requisiti generali:

1. assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
2. avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

4. non essere decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non ricadere nella condizione ostativa di cui all'art. 53, co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
6. Cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
   oppure
   6.1 Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
   6.2 Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
   6.3 Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento di una prova scritta e/o in sede di colloquio;
7. idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione da ricoprire;
8. godimento dei diritti civili e politici.

b) requisiti specifici di ammissione:

1. Corso di laurea di primo o secondo livello in L15 (scienze del turismo)
2. Corso di laurea di primo o secondo livello in L20 (scienze della comunicazione)
3. Corso di laurea di primo o secondo livello in L18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale)

Il candidato in possesso dei titoli ritenuti equipollenti o corrispondenti a quello previsto dovrà indicare gli estremi del provvedimento normativo relativo all'equipollenza o corrispondenza stessa. Le equiparazioni sono consultabili sul sito MUR https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio .
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico territoriale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs 165/2001.
L'equipollenza dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti e non è suscettibile di interpretazione analogica.

2. Esperienza lavorativa (anche tirocini formativi) presso Enti Pubblici o società partecipate in attività inerenti la progettazione e pianificazione di servizi con particolare attenzione agli aspetti di gestione dell'organizzazione aziendale, segreteria generale;
3. Perfetta conoscenza della lingua italiana;
4. Ottima conoscenza della lingua inglese;
5. Buona conoscenza del pacchetto Office;
6. Possesso della patente di tipo B.

c) Elementi preferenziali:

1. Esperienza di gestione di personale sottoposto per il perseguimento di un obiettivo aziendale in realtà pubbliche e/o private;
2. Diplomi di specializzazione postuniversitaria e master nelle materie oggetto della selezione in materia di tecniche di project management, tecniche di gestione delle risorse umane;
3. Conoscenza o esperienza in materia di igiene degli alimenti e HACCP;
4. Conoscenza delle dinamiche alla base dei progetti finanziati e principali fonti di finanziamento pubblico;
5. Conoscenza o esperienza in materia di logistica e trasporti;
6. Conoscenza della lingua slovena e/o altre lingue straniere.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sulla base del modello disponibile sul sito www.sdag.it, debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa scansionata, deve essere presentata esclusivamente mediate trasmissione PEC all'indirizzo della SDAG Spa a socio unico sdag@pec.sdag.it indicando in oggetto:

"*Procedura selettiva nr. 4/2023 per l'assunzione di n. 1 "Impiegato amministrativo a tempo parziale e indeterminato".*

Per i soli cittadini stranieri non residenti in Italia e i cittadini italiani domiciliati/residenti all'estero l'invio della domanda potrà essere effettuato anche da posta elettronica ordinaria alla PEC dell'Ente, all'indirizzo sdag@pec.sdag.it indicando nell'oggetto: "*Procedura selettiva nr. 4/2023 per l'assunzione di n. 1 "Impiegato amministrativo a tempo parziale e indeterminato"* in formato PDF non modificabile firmato digitalmente o con firma autografa scansionata.

La presentazione della domanda di selezione con qualsiasi modalità diversa da quella sopra descritta comporterà l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà contenere le seguenti informazioni e dichiarazioni rese dal candidato sotto la propria diretta responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000):

1. il proprio nome e cognome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. il codice fiscale;
4. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
5. il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica personale;
6. assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
7. avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
9. non essere decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. non ricadere nella condizione ostativa di cui all'art. 53, co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
11. Cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
    oppure
    a.1 Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
    a.2 Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
    a.3 Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento di una prova scritta e orale;
12. idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione da ricoprire;
13. godimento dei diritti civili e politici;
14. di essere consapevole che ogni ulteriore comunicazione inerente alla presente selezione sarà inoltrata dall'Amministrazione alla PEC utilizzata per l'invio della domanda;
15. di assumere l'impegno a comunicare le successive eventuali modificazioni di indirizzo PEC, indirizzo di posta elettronica personale o di recapito telefonico.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare il proprio **curriculum formativo professionale in formato europeo,** debitamente sottoscritto con firma digitale o autografa scansionata, che dovrà riportare, in maniera chiara, le informazioni e gli elementi utili per consentire una corretta valutazione in fase di ammissione alla procedura in oggetto.
In sede di presentazione della domanda il candidato dovrà, altresì, allegare copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione (Moduli 1, 2 allegati al presente bando), unitamente al curriculum formativo professionale, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 31/05/2023** *pena esclusione* dalla procedura selettiva in oggetto. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 23:59:59** del termine indicato.
La SDAG Spa non si assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi telematici non imputabili alla Società stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Società si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di selezione e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.
La Società, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti.

3. PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La selezione verrà esperita secondo i principi stabiliti dal "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale" approvato dall'Amministratore Unico di SDAG e pubblicato sul sito internet della società.
La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata e composta da tre componenti nominati dall'Amministratore Unico, esaminerà le domande pervenute.
E' facoltà della Commissione avvalersi dell'ausilio di professionisti o altri soggetti, anche esterni alla società, al fine di verificare le conoscenze e le attitudini dei candidati ammessi alla prova selettiva.
La selezione avverrà sulla base dei *curricula* e in esito alla valutazione di un esame scritto e di una prova orale.

Fase 0
Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero emergere omissioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo completamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
Non è sanabile e comporta l'immediata esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda di ammissione:
a) dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato;
b) della sottoscrizione del concorrente;
c) della mancata trasmissione di copia del documento di riconoscimento.
Gli esiti della domanda di ammissione saranno pubblicati sul sito istituzionale di SDAG. Si rende noto che, per una questione di riservatezza, non verrà pubblicato il nome e cognome dei candidati ammessi ma solo il codice fiscale parzialmente oscurato (saranno visibili solo i primi tre e gli ultimi cinque caratteri alfanumerici).

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:
un **punteggio da 0 a 40** al curriculum di ciascun candidato sulla base dei criteri individuati alla Fase 1);
un **punteggio da 0 a 60** all'esame scritto (20 punti) e ad un colloquio (40 punti) di ciascun candidato sulla base dei criteri di individuati alla Fase 2).

Fase 1
La Commissione effettuerà una pre-selezione consistente in un esame comparativo (analisi e comparazione) dei curricula volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a

quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine della individuazione dei candidati da convocare alla prova selettiva.
La valutazione dei curriculum avviene sulla base dei seguenti criteri, i cui eventuali sub criteri e sub punteggi saranno definiti dalla Commissione in sede di verbale:

- formazione ed esperienza presso Enti Pubblici o società partecipate in attività inerenti la progettazione e pianificazione di servizi con particolare attenzione agli aspetti di gestione dell'organizzazione aziendale, segreteria generale;
- l'eventuale possesso degli elementi preferenziali sopra indicati;
- ulteriori competenze ed esperienze maturate utili all'espletamento della funzione oggetto della presente procedura selettiva.

Fase 2
Consisterà in esame scritto e un colloquio individuale interdisciplinare che verterà sulle materie e sulle competenze richieste dal profilo professionale e mirerà ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta e le competenze richieste dal ruolo.
La valutazione dell'esame e del colloquio avviene sulla base dei seguenti criteri, i cui eventuali sub criteri e sub punteggi saranno definiti dalla Commissione in sede di verbale:

a) attitudine personale, predisposizione alla gestione di attività multidisciplinari e al coordinamento di team di lavoro (project management e people management), conoscenza ed esperienza in tale ambito;
b) conoscenze ed esperienze in merito ai requisiti preferenziali, incluse le lingue straniere eventualmente dichiarate nel curriculum;
c) capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alla natura e alla tipologia della attività da svolgere.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo dato dalla somma di titoli e dell'esame di almeno 70 punti su 100 punti totali.

In esito alla valutazione della Commissione Esaminatrice secondo le modalità sopra illustrate, la Commissione individuerà una rosa di non più di tre candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze di SDAG che saranno invitati ad espletare un ulteriore colloquio con l'Amministratore Unico. Quest'ultimo effettuerà la scelta finale e, qualora dia approvazione per un candidato, si procederà alla nomina dello stesso nel ruolo oggetto del bando di selezione.

SDAG in ogni caso si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, a prorogarne la data dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

4. GRADUATORIA A DISPOSIZIONE

In esito alla procedura selettiva, sarà formata la graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei concorrenti selezionati sarà a disposizione anche per future esigenze e SDAG potrà attingervi in caso di necessità di assunzione di altro personale per il medesimo profilo professionale e con la stessa tipologia di contratto a tempo indeterminato con contratto di lavoro part-time. A tale fine la graduatoria, ferma restando la disponibilità dei candidati risultati idonei, avrà la durata di 1 anno dalla conclusione della procedura di selezione.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale della Società ed è utilizzata esclusivamente per la copertura della posizione oggetto del presente bando di selezione.
Il candidato selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione della assunzione, a far pervenire alla Società, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, pena la decadenza dal diritto di assunzione.
La stipulazione del contratto di assunzione è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Il vincitore dovrà sottoscrivere, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, apposita dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013.
Qualora dal controllo dei requisiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma restando la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto.
Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro entro i termini prescritti.
Sia nei casi di decadenza che di rinuncia da parte del candidato idoneo la Società avrà di facoltà di procedere, secondo ordine, allo scorrimento della graduatoria.
La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati idonei all'assunzione, prima di assumere servizio, potranno essere sottoposti a visita specifica, ex D.Lgs. 81/2008, a cura del medico competente della società e dovranno dimostrare con idonea documentazione il possesso dei titoli dichiarati.
Entro 5 giorni dalla comunicazione di idoneità i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/01 e di essere disponibili all'impiego immediato ovvero nei termini fissati da SDAG.
Scaduto inutilmente tale termine oppure in caso di mancata presentazione nel giorno fissato per la sottoscrizione del contratto di assunzione la società comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria.
Gli idonei saranno assunti "in prova" per il periodo previsto dal CCNL per il proposto livello di inquadramento.
Per quanto qui non specificato troverà comunque applicazione il CCNL del settore terziario.
Per quanto riguarda le assunzioni di personale straniero si deve far riferimento alla Parte Speciale del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001, sezione 08 nel rispetto dell'art. 25-duodecies dello stesso decreto e dell'art. 10 della Legge n. 146/2006.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che il responsabile del procedimento è la sig.ra Carla Minini, Responsabile commerciale dell'area servizi logistici e immobiliari.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e custoditi con la massima riservatezza presso l'Ufficio Personale della SDAG S.p.A. per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui alle disposizioni del GDPR – Regolamento U.E. 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

8. DISPOSIZIONI FINALI

La Società si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente bando per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.
Si informa che sul sito web della Società (www.sdag.it) e in Amministrazione Trasparente – *selezione del personale* - saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:
- bando di selezione, con allegato il modulo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- elenco dei candidati ammessi alla selezione;

- esito valutazione titoli con individuazione dei candidati ammessi all'esame;
- calendario esame;
- esito valutazione esame con individuazione dei candidati ammessi ai colloqui;
- calendario dei colloqui;
- esito dei colloqui.

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando i concorrenti possono rivolgersi agli Uffici della SDAG S.p.A. al numero telefonico 0481 570411, o scrivendo all'indirizzo di posta elettronica a.mucci@sdag.it.

L'Amministratore Unico
Giuliano Grendene

Firmato digitalmente da
Giuliano Grendene
C = IT
Data e ora della firma: 12/05/2023 15:04:52