



SDAG S.p.A. a socio unico - Interporto di Gorizia
Stazione Confinaria S. Andrea – 34170 Gorizia
Tel 0481.570411

procedura selettiva nr. 02/2024 per titoli e colloquio per l'assunzione di 1 figura con contratto a *tempo indeterminato* e *orario part-time* per il profilo di impiegato amministrativo/contabile della società in house SDAG S.p.A. a socio unico.

Con riferimento al "Regolamento interno per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale";

nel rispetto delle disposizioni imposte dal D. Lgs 175/2016 Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica e successive modifiche ed integrazioni;

in attuazione della delibera dell'Amministratore Unico del 09/02/2024 n. 5

è indetta una selezione pubblica

per la ricerca di un addetto all'attività di impiegato amministrativo/contabile della società in house SDAG s.p.a. a socio unico

Il rapporto di lavoro sarà costituito con un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con orario part-time di 30 ore settimanali, e inquadramento al 2° livello del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del settore "terziario". Il contratto individuale, fermo restando quanto disposto dal CCNL di settore sopra indicato, sarà redatto in ottemperanza al disposto del D.Lgs. 104/2022 e conterrà le ulteriori informazioni previste.

PROFILO

La figura selezionata dovrà occuparsi principalmente delle seguenti attività:

1. redazione e analisi di bilancio civilistico e riclassificato;
2. predisposizione del budget preventivo e consuntivo;
3. controllo di gestione e contabilità per centri di costo;
4. gestione e registrazione di fatture elettroniche utilizzando il software gestionale/contabile;
5. analisi finanziarie;
6. analisi crediti;
7. supporto amministrativo/contabile alla realizzazione dei progetti promossi dalla Società;
8. collaborare con i consulenti fiscali alla redazione del bilancio di esercizio civilistico e delle dichiarazioni fiscali;
9. gestione rapporti con società di Revisione ai sensi dell'art. 2409-bis c.c. e degli artt. 13 e ss. del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 e organi di controllo interni ed esterni in riferimento alla materia amministrativa contabile.

Sono richieste conoscenze in materia di contabilità economico – patrimoniale ed analitica, una buona capacità di redazione e gestione dei documenti amministrativi, di relazione con i colleghi e il pubblico, di problem solving, di affidabilità e flessibilità lavorativa, nonché la conoscenza delle normative di riferimento, dei principali strumenti informatici e buona attitudine dell'apprendimento di altri software operativi e piattaforme telematiche.

Il ruolo prevede lo svolgimento di attività e procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti, con un grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, che alla data di assunzione in servizio e su di essi la Società potrà effettuare gli opportuni accertamenti.

REQUISITI per l'ammissione alla selezione

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti:

a) requisiti generali:

1. assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
2. avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
4. non essere decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non ricadere nella condizione ostativa di cui all'art. 53, co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
6. cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; oppure
 - a.1 Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - a.2 Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - a.3 Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orale;
7. idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione da ricoprire;
8. godimento dei diritti civili e politici;

b) requisiti specifici di ammissione:

1. essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati: laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale sempre intese come conseguite in discipline economiche o a esse equipollenti. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso scuole e/o università italiani o altri istituti equiparati a quelli italiani.

Il candidato in possesso dei titoli ritenuti equipollenti o corrispondenti a quello previsto dovrà indicare gli estremi del provvedimento normativo relativo all'equipollenza o corrispondenza stessa. Le equiparazioni sono consultabili sul sito MUR <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio> .

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico territoriale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs 165/2001.

L'equipollenza dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti e non è suscettibile di interpretazione analogica.

2. comprovata qualificazione professionale per aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno cinque anni, e una specifica professionalità in attività simile a quella richiesta;
3. ottima conoscenza del Pacchetto Microsoft Office;
4. specifica esperienza in Società pubbliche e/o partecipate e Enti Pubblici;
5. per i candidati stranieri, ottima conoscenza della lingua italiana;

Elementi Preferenziali

1. predisposizione e sviluppo di procedure e processi aziendali;
2. sviluppo sistemi di controllo interno;
3. conoscenza del programma Zucchetti AD HOC Revolution;
4. esperienza in società di revisione
5. esperienza nell'analisi di bilancio

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sulla base del modello disponibile sul sito www.sdag.it, debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa scansionata, deve essere presentata esclusivamente mediante trasmissione PEC all'indirizzo della SDAG Spa a socio unico sdag@pec.sdag.it indicando in oggetto: *"Selezione per il profilo di impiegato amministrativo/contabile 02_2024"*.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni – rese dal candidato sotto la propria diretta responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000):

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
2. possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
3. possesso dell'idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione da ricoprire;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
7. non essere decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. non ricadere nella condizione ostativa di cui all'art. 53, co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
9. non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, con la SDAG SPA a socio unico o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con figure apicali della Società;
10. non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare il proprio **curriculum formativo professionale in formato europeo**, debitamente sottoscritto con firma digitale o autografa scansionata, che dovrà riportare, in maniera chiara, le informazioni e gli elementi utili per consentire una corretta valutazione in fase di ammissione alla procedura in oggetto.

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente al curriculum formativo professionale, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 27 marzo 2024**, *pena esclusione* dalla procedura selettiva in oggetto. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 23.59** del termine indicato.

La SDAG Spa non si assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi telematici non imputabili alla Società stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In sede di presentazione della domanda il candidato dovrà, altresì, allegare copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione e il curriculum formativo professionale, saranno ricevuti nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero emergere omissioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo completamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta l'immediata esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda di ammissione:

- a) dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato;
- b) della sottoscrizione del concorrente;
- c) della mancata trasmissione di copia del documento di riconoscimento.

La Società si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di selezione e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

La Società, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti.

Gli esiti della domanda di ammissione saranno pubblicati sul sito istituzionale di SDAG. Si rende noto che, per una questione di riservatezza, non verrà pubblicato il nome e cognome dei candidati ammessi ma solo il codice fiscale parzialmente oscurato (saranno visibili solo i primi tre e gli ultimi cinque caratteri alfanumerici).

Procedura di valutazione e selezione

Le valutazioni sono effettuate da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, composta da tre membri (un Presidente e due membri).

Fase 1

La Commissione effettuerà una pre-selezione consistente in un esame comparativo (analisi e comparazione) dei curricula volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine della individuazione di quelli da convocare alla prova selettiva.

Nell'esame di ciascun curriculum presentato saranno oggetto di valutazione:

- la comprovata esperienza pluriennale nell'attività amministrativo/contabile svolta;
- la buona conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office ed in particolare del foglio di calcolo Excel;
- la conoscenza di almeno un pacchetto software di gestione di contabilità generale e analitica – con preferenza al software Zucchetti AD Hoc Revolution;
- l'esperienza acquisita nell'ambito oggetto della selezione a favore di Enti pubblici e/o Società a partecipazione pubblica, (indicare quali);

Fase 2

La procedura di selezione prevede un colloquio individuale interdisciplinare, focalizzato sulle materie e sulle competenze richieste per il profilo professionale in questione. Questo colloquio mira a valutare la professionalità del candidato e la sua idoneità per il ruolo, prendendo in considerazione l'esperienza e le competenze possedute, nonché la conoscenza delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più comuni.

Lo svolgimento dei colloqui per i candidati ammessi è previsto a partire dal giorno **2 Aprile 2024**. Le comunicazioni in merito ai candidati ammessi a sostenere il colloquio e il calendario degli incontri (con indicazione della data, degli orari e della sede di svolgimento) saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web della Società www.sdag.it.

La suddetta comunicazione vale come convocazione al colloquio a tutti gli effetti.

La Società si riserva di variare la data fissata per il colloquio ove, in relazione al numero dei candidati o per altra sopravvenuta causa non imputabile alla Società stessa, non fosse possibile garantirne il rispetto.

In ogni caso la comunicazione della variazione della data medesima con individuazione della nuova scadenza sarà comunicata con avviso sul sito web della Società www.sdag.it.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione

È facoltà della Commissione avvalersi dell'ausilio di professionisti o altri soggetti, anche esterni alla società, al fine di verificare le conoscenze e le attitudini dei candidati ammessi alla prova selettiva.

La valutazione del colloquio avviene sulla base dei seguenti criteri, da definire compiutamente in sede di verbale:

- a) principi contabili, conoscenza di elementi di contabilità analitica con capacità di utilizzo di programmi dedicati alla gestione e controllo del budget;
- b) competenze organizzative, gestionali e relazionali con riferimento alla posizione da ricoprire, evidenziate anche attraverso la soluzione di casi pratici (problem solving);
- c) attitudini e caratteristiche personali (motivazione, orientamento all'innovazione, consapevolezza organizzativa, spiccata propensione a gestire i processi negoziali, buone capacità comunicative e di ascolto) in relazione alla natura e alla tipologia della attività da svolgere.
- d) utilizzo dei principali applicativi Microsoft Office ed in particolare del foglio di calcolo Excel (prova pratica);

*(Eventuale)*¹ Nel corso della prova orale sarà valutata la conoscenza della lingua italiana, che potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione;

In esito alla valutazione della Commissione Esaminatrice secondo le modalità sopra illustrate, la Commissione individuerà una rosa di non più di tre candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze di SDAG che saranno invitati ad espletare un ulteriore colloquio con l'Amministratore Unico. Quest'ultimo effettuerà la scelta finale e, qualora dia approvazione per un candidato, si procederà alla nomina dello stesso nel ruolo oggetto del bando di selezione.

SDAG in ogni caso si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, a prorogarne la data dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

GRADUATORIA A DISPOSIZIONE

In esito alla procedura selettiva, sarà formata la graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei concorrenti selezionati sarà a disposizione anche per future esigenze e SDAG potrà attingervi in caso di necessità di assunzione di altro personale per il medesimo profilo professionale e con la stessa tipologia di contratto a tempo indeterminato con contratto di lavoro full-time o inferiore. A tale fine la graduatoria, ferma restando la disponibilità dei candidati risultati idonei, avrà la durata di 1 anno dalla conclusione della procedura di selezione. La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale della Società ed è utilizzata esclusivamente per la copertura della posizione oggetto del presente bando di selezione.

¹ Per candidati di altre nazionalità

Il candidato selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione della assunzione, a far pervenire alla Società, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, pena la decadenza dal diritto di assunzione. La stipulazione del contratto di assunzione è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Il vincitore dovrà sottoscrivere, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, apposita dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013.

Qualora dal controllo dei requisiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma restando la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro entro i termini prescritti.

Sia nei casi di decadenza che di rinuncia da parte del candidato idoneo la Società avrà la facoltà di procedere, secondo ordine, allo scorrimento della graduatoria.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati idonei all'assunzione, prima di assumere servizio, potranno essere sottoposti a visita specifica, ex D.Lgs. 81/2008, a cura del medico competente della società e dovranno dimostrare con idonea documentazione il possesso dei titoli dichiarati.

Entro 5 giorni dalla comunicazione di idoneità i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/01 e di essere disponibili all'impiego immediato ovvero nei termini fissati da SDAG.

Scaduto inutilmente tale termine oppure in caso di mancata presentazione nel giorno fissato per la sottoscrizione del contratto di assunzione la società comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria. Gli idonei saranno assunti "in prova" per il periodo previsto dal CCNL per il proposto livello di inquadramento.

Per quanto qui non specificato troverà comunque applicazione il CCNL del settore terziario.

Per quanto riguarda le assunzioni di personale straniero si deve far riferimento alla Parte Speciale del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001, sezione 08 nel rispetto dell'art. 25-duodecies dello stesso decreto e dell'art. 10 della Legge n. 146/2006.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Alessia Mucci, Responsabile area sviluppo, gare, contratti e marketing.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e custoditi con la massima riservatezza presso l'Ufficio Personale della SDAG S.p.A. per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui alle disposizioni del GDPR –

Regolamento U.E. 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI FINALI

La Società si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente bando per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Si informa che sul sito web della Società (www.sdag.it) e in Amministrazione Trasparente – selezione del personale - saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- bando di selezione, con allegato il modulo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- esito valutazione titoli con individuazione dei candidati ammessi all'esame;
- calendario esame;
- esito valutazione esame con individuazione dei candidati ammessi ai colloqui;
- calendario dei colloqui;
- esito dei colloqui.

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando i concorrenti possono rivolgersi agli Uffici della SDAG S.p.A. al numero telefonico 0481 570411, o scrivendo all'indirizzo di posta elettronica a.mucci@sdag.it

L'Amministratore Unico
Giuliano Grendene