

Procedura selettiva nr. 05/2018 per l'assunzione a tempo determinato di una posizione di Project Assistant per il progetto PIXEL (H2020)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI ATTO DI NOTORIETA'**

resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 DPR. n. 445/2000 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a il
residente a.....n.
C.F.....
nr. telefono - indirizzo mail -

manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura selettiva nr. 05/2018 per l'assunzione a tempo determinato di una posizione di Project Assistant per il progetto PIXEL (H2020).

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, ai sensi dell'art. 75 del DPR medesimo,

dichiara

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
- aver compiuto l'età di 18 anni;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere decaduto da un impiego presso un pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da una società a totale o parziale partecipazione pubblica;
- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze Internazionali e Diplomatiche, Giurisprudenza, Ingegneria gestionale, Lingue e Letterature Straniere, Scienze della Comunicazione o equipollenti;
- Esperienza lavorativa pregressa (incluso stage retribuito/non retribuito) di almeno 12 mesi nell'ambito dell'assistenza alla gestione di progetti europei finanziati di cui almeno 3 mesi in 7PQ/H2020 (Collaborative project o Research and Innovation action);
- Capacità di operare correttamente in ambiente informatico, utilizzando gli strumenti di più comune

- applicazione (Office);
- Conoscenza della lingua inglese non inferiore al livello C1;
 - Disponibilità immediata ad assumere l'incarico;
 - Disponibilità a brevi trasferte (max. 5 gg) con cadenza bimestrale/trimestrale.

Dichiara inoltre:

1.;
2.;
3.

Allega

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità
- curriculum professionale
- eventuale copia attestati

Gorizia, _____.

(firma del dichiarante)

INFORMATIVA ai sensi del GDPR – Regolamento U.E. 679/2016

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e custoditi con la massima riservatezza presso l'Ufficio Personale della SDAG S.p.A. per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui alle disposizioni del GDPR – Regolamento U.E. 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il/La sottoscritto/a, letta l'informativa, acconsente al trattamento dei propri dati.

Gorizia, _____.

(firma del dichiarante)