

SDAG S.p.A. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Gorizia
Sede in Gorizia – Stazione Confinaria S. Andrea
Codice Fiscale e Numero di Iscrizione Registro
Imprese di Gorizia 00334280310 (già N. 2331)

Procedura selettiva nr. 05/2018 per l'assunzione a tempo determinato di una posizione di Project Assistant per il progetto PIXEL (H2020)

Con riferimento al "Regolamento interno per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale";

Nel rispetto delle disposizioni imposte dal D. Lgs 175/2016 Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica e successive modifiche ed integrazioni;

Considerata la necessità di assumere una figura che integri il personale interno dedicato al progetto PIXEL (H2020) in attuazione della delibera dell'Amministratore Unico n. 37 del 05.07.2018;

è indetta una selezione pubblica

per la ricerca di una figura idonea a ricoprire la posizione offerta con le caratteristiche adeguate con le quali stipulare successivamente un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con orario parziale di 28 ore settimanali e possibilità di ampliamento dell'orario anche a full time per maggiori esigenze future.

Durata del contratto: 24 mesi fatta salva la possibilità di proroga ai sensi dell'art. 19, c. 3, del d.lgs. 81/2015 o altra norma eventualmente applicabile.

Inquadramento: III livello CCNL Commercio.

Trattamento economico: quello base previsto dal CCNL a cui si aggiungeranno le eventuali integrazioni derivanti dalla contrattazione integrativa aziendale.

FUNZIONI/ATTIVITA'

Le attività saranno svolte presso la sede di SDAG, Autoporto di S. Andrea 34170 Gorizia, nell'ambito dell'ufficio "Nuovi progetti e Marketing".

L'incarico prevede lo svolgimento di prestazioni qualificate per fornire supporto al personale interno di SDAG nello svolgimento dei compiti necessari a sviluppare e concludere le attività programmate dal progetto PIXEL (H2020 – Port of the Future).

Maggiori informazioni sul progetto possono essere reperite in Cordis https://cordis.europa.eu/project/rcn/214640_en.html

Si precisa che SDAG svolge nel progetto il ruolo di partner pilota in un caso d'uso congiunto con Azienda Speciale Porto di Monfalcone e Insiel SpA.

Nel dettaglio, il supporto consisterà nelle seguenti attività:

- Supporto alla gestione delle attività tecniche del progetto per la parte spettante a SDAG, in particolare
 - o Definizione del caso pilota, raccolta *requirements*, definizione *use case scenario*;
 - o Partecipazione alle attività di *dissemination ed exploitation*;
- Supporto alla gestione dei rapporti con i partner del progetto;
- Partecipazione agli incontri di partenariato anche all'estero con predisposizione di apposite presentazioni e materiale di supporto;
- Supporto alla redazione di report sugli stati di avanzamento delle attività del progetto;
- Supporto all'esecuzione delle attività amministrative/contabili richieste dai progetti;
- Supporto alla redazione e controllo delle *deliverable*.

La figura selezionata, compatibilmente con le attività di cui sopra, supporterà l'ufficio "Nuovi progetti e Marketing" nelle attività in capo allo stesso (es. supporto alla società esterna di comunicazione e alla Direzione per attività di comunicazione e promozione, partecipazione alla redazione di nuovi progetti, ...).

REQUISITI

Alla predetta selezione possono essere ammessi i soggetti, di entrambi i sessi, in possesso dei seguenti requisiti essenziali alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

- assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
- aver compiuto l'età di 18 anni;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da una società a totale o parziale partecipazione pubblica;
- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze Internazionali e Diplomatiche, Giurisprudenza, Ingegneria gestionale, Lingue e Letterature Straniere, Scienze della Comunicazione o equipollenti;
- Esperienza lavorativa pregressa (incluso stage retribuito/non retribuito) di almeno 12 mesi nell'ambito dell'assistenza alla gestione di progetti europei finanziati di cui

almeno 3 mesi in 7PQ/H2020 (Collaborative project o Research and Innovation action);

- Capacità di operare correttamente in ambiente informatico, utilizzando gli strumenti di più comune applicazione (Office);
- Conoscenza della lingua inglese non inferiore al livello C1;
- Disponibilità immediata ad assumere l'incarico;
- Disponibilità a brevi trasferte (max. 5 gg) con cadenza bimestrale/trimestrale.

TITOLI PREFERENZIALI

- Partecipazione a un corso di specializzazione sulla gestione/scrittura di progetti europei;
- Laurea ad indirizzo marketing, comunicazione e promozione;
- Esperienza lavorativa pregressa in attività di marketing, comunicazione e promozione;
- Conoscenza del settore della logistica e dei trasporti, derivante da studi o esperienze lavorative pregresse.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire agli uffici **della Sdag spa – Autoporto di Gorizia** nel termine perentorio delle **ore 16.00 del giorno 21 settembre 2018**.

Sulla busta dovrà essere riportato il proprio nome, cognome, indirizzo ed e-mail, oltre alla denominazione della Società destinataria:

SDAG S.p.A. - Autoporto di Gorizia - 34170 GORIZIA

e la dicitura:

“ Selezione – Codice n. 05/18”.

Resta inteso che il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso plico non giunga all'Ufficio Protocollo della Società in tempo utile. A tal fine si precisa che il termine sopra indicato si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione della domanda risultante dal timbro postale. Oltre il termine sopraindicato, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna domanda pervenuta.

Le persone interessate, in possesso dei requisiti previsti, potranno presentare domanda in carta semplice, compilando l'allegato modulo predisposto da SDAG, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

I moduli sono anche scaricabili dal sito istituzione www.sdag.it nella sezione Società Trasparente – Selezione del Personale.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare a pena di esclusione dettagliato curriculum vitae.

La Società non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione verrà esperita secondo i principi stabiliti dal “Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale” approvato dall’Amministratore Unico di SDAG.

La procedura di selezione, comprendente la verifica dei titoli, dei curriculum e del colloquio attitudinale e motivazionale, verrà esperita da una Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice, prima dell’apertura delle buste dei partecipanti alla selezione, definirà i criteri e i punteggi di valutazione nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.

La Commissione procederà alla verifica dei requisiti essenziali per l’ammissibilità dei concorrenti e alla valutazione dei titoli preferenziali sulla base dei curriculum e della documentazione presentata.

La Commissione procederà all’approfondimento della conoscenza dei candidati meglio rispondenti al profilo richiesto attraverso un colloquio attitudinale presso la sede della Società. Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità del candidato, con riferimento alle esperienze formative e di studio e alle esperienze professionali documentate, delle capacità relazionali e comunicative del candidato stesso e della conoscenza delle attività oggetto della presente selezione, nonché all’accertamento dei requisiti di operare correttamente in ambiente informativo e della conoscenza della lingua inglese.

Ai candidati saranno comunicati il luogo, la data e l’ora di svolgimento del colloquio a mezzo telefono, fax o e-mail, almeno tre giorni prima. L’assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Al termine delle operazioni la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti selezionati dalla quale la SDAG SPA potrà attingere in caso di necessità di nuovo personale. La graduatoria avrà una durata di 12 mesi.

E’ fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere all’assunzione di alcun candidato qualora la Commissione non rilevi l’esistenza di professionalità adeguata tra le candidature esaminate.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati idonei all’assunzione, prima di assumere servizio, potranno essere sottoposti a visita specifica, ex D.Lgs. 81/2008, a cura del medico competente della società.

Entro 5 giorni dalla comunicazione di idoneità i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non

trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e di essere disponibili all'impiego immediato.

Scaduto inutilmente tale termine la società comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria.

Gli idonei saranno assunti "in prova" per il periodo previsto dal CCNL per il proposto livello di inquadramento.

Per quanto qui non specificato troverà comunque applicazione il CCNL del settore Commercio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e custoditi con la massima riservatezza presso l'Ufficio Personale della SDAG S.p.A. per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui alle disposizioni del GDPR – Regolamento U.E. 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI FINALI

La Società si riserva in qualsiasi momento la facoltà, con provvedimento motivato, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente bando di selezione.

Resta, in ogni caso, inteso che è, comunque, facoltà della SDAG ed a suo insindacabile giudizio, non dar corso all'assunzione di cui al presente avviso.

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando i concorrenti possono rivolgersi agli Uffici della SDAG S.p.A. al numero telefonico 0481 570411.

GORIZIA, lì 3 settembre 2018

L' Amministratore Unico

(Giuliano Grendene)

