

SDAG S.p.A. a socio unico

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Gorizia
Sede in Gorizia – Stazione Confinaria S. Andrea
Codice Fiscale e Numero di Iscrizione Registro
Imprese di Gorizia 00334280310 (già N. 2331)

Procedura selettiva nr. 02/2019 per l'assunzione a tempo indeterminato di nr. 2 addetti all'ufficio Infopoint presso la Stazione Confinaria di Gorizia.

Con riferimento al "Regolamento interno per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale";

nel rispetto delle disposizioni imposte dal D. Lgs 175/2016 Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica e successive modifiche ed integrazioni;

in attuazione della delibera dell'Amministratore Unico nr. 32 del 09/12/2019;

è indetta una selezione pubblica

per la ricerca di nr. 2 impiegati amministrativi addetti all'ufficio Infopoint con funzioni di cassiere e di supporto all'ufficio informazioni e marketing, presso la Stazione Confinaria di S. Andrea a Gorizia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con orario di lavoro part-time 33 ore, inquadramento al IV livello, regolato secondo il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Terziario". La retribuzione lorda corrisponde a € 1.618,75 per 14 mensilità che rapportata al part-time è di euro 1.335,47. Il periodo di prova sarà quello previsto dal succitato Contratto Collettivo.

Gli addetti svolgeranno turni di lavoro giornalieri - mattina o pomeriggio - dal lunedì al sabato. Il contratto di part-time verrà ampliato a 38 ore settimanali dal mese di aprile a tutto il mese di settembre.

Inoltre, si potranno aggiungere ulteriori prestazioni - definite in base a clausole di flessibilità ed elasticità della prestazione - in caso di necessità per la copertura di assenze per ferie/permessi e assenze non programmate degli altri addetti.

PROFILO

La figura che si ricerca dovrà possedere ottime capacità nella gestione di uno sportello di vendita e di erogazione di servizi, dimestichezza nell'utilizzo del contante e dei registratori di cassa. Sono richieste inoltre capacità contabili e di utilizzo del programma Microsoft Excel per la gestione di report e della contabilità di cassa, abilità e padronanza nell'utilizzo e nella gestione di applicazioni e portali informatici per la gestione dei servizi, conoscenza delle lingue dell'est Europa e della lingua inglese, oltre a capacità di gestire una comunicazione verbale e a buone doti di comunicazione al pubblico.

REQUISITI ESSENZIALI

Alla predetta selezione possono essere ammessi i soggetti, di entrambi i sessi, in possesso dei seguenti requisiti ritenuti essenziali alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

- assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
- aver compiuto l'età di 18 anni;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da una società a totale o parziale partecipazione pubblica.

TITOLI ESSENZIALI

- diploma di scuola secondaria di secondo grado, i titoli di studio rilasciati all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani ai sensi dell'art.38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165. L'equipollenza deve esistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande e dovrà essere certificata prima di procedere all'assunzione;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza di almeno una delle seguenti lingue:
 - serbo
 - croato
 - bosniaco
 - montenegrino

TITOLI PREFERENZIALI

- buona conoscenza dell'utilizzo del programma Microsoft Excel;
- gestione della contabilità di cassa;
- conoscenza di altre lingue straniere.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire agli uffici **della Sdag spa – Autoporto di Gorizia** nel termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 30 dicembre 2019** in busta chiusa via posta o via Pec all'indirizzo sdag@postecert.it.

Sulla busta dovrà essere riportato il proprio nome, cognome, indirizzo ed e-mail, oltre alla denominazione della Società destinataria:

SDAG S.p.A., - Autoporto di Gorizia - 34170 GORIZIA

e la dicitura:

“ Selezione – Codice n. 02/2019”.

Resta inteso che il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso plico non giunga all'Ufficio Protocollo della Società in tempo utile. A tal fine

si precisa che il termine sopra indicato si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione della domanda risultante dal timbro postale. Oltre il termine sopraindicato, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna domanda pervenuta.

Le persone interessate, in possesso dei requisiti previsti, potranno presentare domanda in carta semplice compilando l'allegato "modulo 1" domanda di ammissione predisposto da SDAG, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di ammissione alla selezione, completa dell'informativa della privacy firmata, i concorrenti devono allegare a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum vitae indicando in particolare i propri periodi di lavoro, subordinato e autonomo;
- "modulo 2" attestazione dei titoli essenziali ed eventuali titoli preferenziali;
- l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata sul modulo; la Società non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I moduli sono anche scaricabili dal sito istituzione www.sdag.it nella sezione Società Trasparente – Selezione del Personale.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione verrà esperita secondo i principi stabiliti dal "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale" approvato dall'Amministratore Unico di SDAG e pubblicato sul sito internet della società.

La procedura di selezione, comprendente la verifica dei titoli, dei curriculum e del colloquio attitudinale e motivazionale, verrà esperita da una Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice, prima dell'apertura delle buste dei partecipanti alla selezione, definirà i criteri e i punteggi di valutazione nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.

La Commissione procederà alla verifica dei requisiti e dei titoli essenziali per l'ammissibilità dei concorrenti e alla valutazione dei titoli preferenziali sulla base dei curriculum e della documentazione presentata.

La Commissione proseguirà con l'approfondimento della conoscenza dei candidati attraverso un colloquio attitudinale presso la sede della Società. Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità del candidato, con riferimento alle esperienze formative e di studio e alle esperienze professionali documentate, delle capacità relazionali e comunicative del candidato stesso, nonché all'accertamento di una buona conoscenza della lingua inglese e delle altre lingue dichiarate tramite colloquio in lingua straniera.

Al termine delle operazioni la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti selezionati.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere all'assunzione di alcun candidato qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata tra le candidature esaminate.

GRADUATORIA A DISPOSIZIONE

La graduatoria di merito dei concorrenti selezionati sarà a disposizione anche per future esigenze aziendali e SDAG potrà attingervi in caso di necessità di nuovo personale per il medesimo profilo professionale a tempo determinato con contratto di lavoro part-time uguale o inferiore ed orari di lavoro anche festivi e notturni. A tale fine la graduatoria avrà una durata fino al 30/06/2020.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati idonei all'assunzione, prima di assumere servizio, potranno essere sottoposti a visita specifica, ex D.Lgs. 81/2008, a cura del medico competente della società e dovranno dimostrare con idonea documentazione il possesso dei titoli dichiarati.

Entro 5 giorni dalla comunicazione di idoneità i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/01 e di essere disponibili all'impiego immediato ovvero nei termini fissati da SDAG.

Scaduto inutilmente tale termine oppure in caso di mancata presentazione nel giorno fissato per la sottoscrizione del contratto di assunzione la società comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria.

Gli idonei saranno assunti "in prova" per il periodo previsto dal CCNL per il proposto livello di inquadramento.

Per quanto qui non specificato troverà comunque applicazione il CCNL del settore terziario.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e custoditi con la massima riservatezza presso l'Ufficio Personale della SDAG S.p.A. per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui alle disposizioni del GDPR – Regolamento U.E. 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI FINALI

La Società si riserva in qualsiasi momento la facoltà, con provvedimento motivato, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente bando di selezione.

Resta, in ogni caso, inteso che è, comunque, facoltà della SDAG ed a suo insindacabile giudizio, non dar corso all'assunzione di cui al presente avviso.

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando i concorrenti possono rivolgersi agli Uffici della SDAG S.p.A. al numero telefonico 0481 570411.

GORIZIA, lì 11 dicembre 2019

L' Amministratore Unico
(Giuliano Grendene)
