**DISCIPLINARE DI INCARICO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZIO TECNICO DI SUPPORTO AL R.U.P.**
(Art. 31, comma 7, D. Lgs. N.50/2016 e s.m.i.)

CIG Z4324FA05C

Premesso che
si stanno per avviare le seguenti attività:
**opere propedeutiche all'avvio dell'attività del nuovo Polo Agroalimentare, che vengono così suddivise:**
**nell'ambito dei lavori relativi alla Linea omogenea operativa di intervento n. 2 - Potenziamento delle infrastrutture per la funzione logistica**

a) Sistema di scaffalature che costituiranno l'arredo delle nuove celle frigo € 472.152,03
b) Sistema di gestione hardware e software celle frigo € 153.558,00

**Manutenzione straordinaria della copertura del Capannone C presso l'Autoporto** € 221.983,88

Attività di natura tecnica e per la quale l'organico della stazione appaltante presenta carenze accertate ed in esso non è compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità e pertanto si necessita di un professionista che supporti il RUP nelle sue funzioni;

Preso Atto
delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

Vista la Delibera dell'Amministratore Unico n. 42 del 03.09.2018, in cui viene approvato di affidare il servizio di "Supporto al Responsabile del Procedimento, sig.ra Cinzia Ninzatti", all'in Fabio Pocecco;

TUTTO ciò premesso, si stipula il presente disciplinare di incarico

L'anno 2018, il giorno 4 del mese di Settembre, presso gli uffici della scrivente,

TRA

**SDAG SPA A SOCIO UNICO** con sede legale in Gorizia, Stazione Confinaria Sant'Andrea, C.F./P.I. 00334280310 nella persona dell'Amministratore Unico Giuliano Grendene nato a Gorizia (GO) il 09.01.1962 C.F.GRNGLN62A09E098R, di seguito indicata *SDAG*

E

Ing. **Pocecco Fabio**, nato a Trieste il giorno 19/07/1967, residente a Trieste in Via Salita di Vuardel, 19 CAP 34128 Trieste , Codice Fiscale PCCFBA67L19L424Q di seguito indicato come *Professionista*

***Art. 1 Oggetto dell'incarico***

Incarico professionale di servizio tecnico di prestazioni di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativamente alle seguenti attività:
**opere propedeutiche all'avvio dell'attività del nuovo Polo Agroalimentare, che vengono così suddivise:**
**nell'ambito dei lavori relativi alla Linea omogenea operativa di intervento n. 2 - Potenziamento delle infrastrutture per la funzione logistica**

a) Sistema di scaffalature che costituiranno l'arredo delle nuove celle frigo € 472.152,03
b) Sistema di gestione hardware e software celle frigo € 153.558,00

**Manutenzione straordinaria della copertura del Capannone C presso l'Autoporto** € 221.983,88

**Art.2 - Modalità di svolgimento del servizio**

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

Le attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo al contratti pubblici, che abbia inizio in data successiva alla stipula del presente disciplinare di Incarico professionale o che sia già in corso a tale data, secondo le necessità e le richieste formulate, per ogni singolo procedimento, dal relativo Responsabile Unico del Procedimento.
Il professionista incaricato avrà l'obbligo di:

1. Fornire assistenza all'Ufficio Gare e contratti nella redazione dei contratti di appalto e degli elaborati di gara, sia essi per l'affidamento degli incarichi di progettazione che di esecuzione dei lavori;
2. fornire assistenza sia nella fase di verifica che di validazione dei progetti, per i livelli preliminare, definitivo ed esecutivo;
3. fornire assistenza ed ausilio nelle compilazione delle schede da inviare, periodicamente, all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
4. coordinare, controllare e supervisionare le attività di progetto mediante incontri con i progettisti incaricati;
5. curare i rapporti con gli *stakeholders* (Enti pubblici, professionisti, imprese, ecc);
6. monitorare lo stato di avanzamento delle attività;
7. partecipare a riunioni per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico ed amministrativo;

In generale fornire assistenza e collaborazione al RUP per ogni ulteriore attività connessa alla realizzazione del/i progetti con la massima disponibilità secondo criteri di efficacia ed efficienza con l'obiettivo di realizzare il/i progetto/i con adeguati livelli di qualità prestazionale, nel rispetto del:

a) nel codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 50/2016 e s.m.i. ;
b) nel regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (parte residuale e linee guida ANAC);
c) nel capitolato generale di appalto (parte residuale), di cui al decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145;
d) nel D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 (attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

***Art. 2 Obblighi del Professionista incaricato***

Nell'espletamento dell'incarico, il Professionista deve osservare, per quanto di sua competenza le disposizioni legislative e regolamentari in materia di Lavori Pubblici, edilizia, urbanistica, tutela dell'ambiente e del territorio.
Il Professionista è tenuto alla massima riservatezza ed al segreto d'ufficio sulle notizie ed i fatti di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. L'intero complesso delle notizie ed ogni altra informazione, acquisite nell'ambito dell'affidamento dell'incarico, non dovrà, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicato o divulgato a terzi, né potrà essere utilizzato per fini diversi da quelli contemplati nel presente disciplinare.
Il Professionista sottoscrivendo il presente contratto si impegna ad adempiere alle mansioni proprie del RUP così come individuate nelle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» con la massima diligenza.
E' vietato assumere iniziative, al di fuori dei compiti propri stabiliti dalla normativa vigente, che non siano state preventivamente concordate con il Responsabile del Procedimento della SDAG Spa a socio unico.

***Art. 3 Obblighi a carico della SDAG Spa a socio unico***

SDAG si impegna a cooperare con il Professionista incaricato e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti ed ad assumere tutti gli adempimenti che rientrino nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione dei compiti oggetto del presente disciplinare da parte del Professionista.

***Art. 4 Durata dell'incarico***
L'incarico in oggetto si intende conferito a tempo determinato. A partire dalla data di sottoscrizione per la durata di 12 mesi sino al 19 luglio 2019 (*come da autorizzazione del Consorzio*).
Il termine finale di durata, può essere prorogato se il completamento dell'intero iter realizzativo delle opere di cui trattasi non risulta concluso.

**Art. 5 Determinazione del Compenso**
Il compenso previsto è pari ad €/h 65,00, comprensivo delle spese di viaggio (Provincia di Gorizia) e premio relativo all'assicurazione RC professionale.
A titolo indicativo si può prevedere il seguente impegno settimanale:

| Attività | ore x costo orario | parziale |
|---|---|---|
| incontro giovedì pomeriggio | 2 x 65 | 130 euro |
| attività di supporto in remoto (ore previste settimanalmente ) | 3 x 65 | 195 euro |

Per un impegno annuo di ore 260 ed un importo pari ad € 16.900,00

Il Professionista dovrà presentare tabella mensile nella quale dovrà indicare le ore di attività suddivise per oggetto delle opere avviate. Si da atto che l'incarico è materialmente iniziato già nel mese di agosto con la la verifica del progetto "**Manutenzione straordinaria della copertura del Capannone C presso l'Autoporto".**

Il pagamento dei compensi verrà corrisposto **a 30 gg fine mese dalla data della ricevuta** senza oneri aggiuntivi mediante bonifico bancario presso la banca di appoggio i cui estremi vengono di seguito indicati:

IBAN: **IT 70D 02008 02200 000004981045**
**UNICREDIT P.zza della Borsa Trieste**

**Art. 7- Controversie**
In caso di controversie, se non sarà possibile risolverle in spirito di amichevole collaborazione, sarà competente l'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Tribunale di Gorizia.

**Art. 8-–** ***Clausole risolutive espresse per violazione dell'articolo 3 L. 136/2010 e del D. Lgs. 231/2011***
***8.1 Articolo 3 L. 136/2010***
Qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente incarico si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.
***8.2 D. Lgs. 231/2001***
Il Professionista con la sottoscrizione del presente incarico dichiara di:

a) conoscere il contenuto del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e s'impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto medesimo;
b) aver preso visione del Codice Etico adottato da SDAG, pubblicato sul sito aziendale www.sdag.it, e di impegnarsi di conseguenza a rispettarlo e ad adeguare i propri comportamenti ai principi ivi contenuti per tutta la durata del Contratto o comunque della sua collaborazione con SDAG, nonché a segnalare tempestivamente eventuali violazioni, anche presunte, dei suddetti documenti, all'attenzione dell'

"Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 presso SDAG S.p.A. a socio unico" Autoporto di Gorizia – 34170 Gorizia.

Il Professionista dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che il rispetto di tali principi e regole di condotta contenute nel Codice Etico è un elemento essenziale per l'organizzazione aziendale di SDAG e determinante della volontà di quest'ultima di mantenere l'incarico in essere.
Le Parti si danno quindi espressamente atto che ogni violazione dei principi sopra richiamati del Codice Etico, da parte del Professionista costituirà grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1455 c.c. e attribuirà a SDAG la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante semplice comunicazione scritta, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito.

***Art. 9 – Coperture Assicurative***

A copertura delle prestazioni da svolgere nell'ambito del presente incarico il Professionista produrrà copia della polizza RCT/RCO.

**Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 della medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento, nonché alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

**Art. 11 – Regolamentazione del rapporto. Norme applicabili. Rinvio**

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente incarico è regolato, per quanto non disciplinato fra le parti, dal codice civile e dalle altre disposizioni di legge e di regolamento applicabili in materia.
Alle suddette disposizioni è fatto rinvio con la sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico.

SDAG SPA a socio unico
Giuliano Grendene

Il Professionista
Ing. Fabio Pocecco

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005