

Dott.ssa Federica Tullisso

FT

Prot. num. ....	In Data .....	<b>RICEVUTO</b>	SDAG S.P.A. - PROTOCOLLO
156	03-03-2021		

<b>SDAG S.P.A. - PROTOCOLLO</b>	
Visto Dir .....	<i>[Signature]</i>
Visto Ramm .....	<i>[Signature]</i>
Da consegnare a:	
<input type="checkbox"/> Pres	<input type="checkbox"/> Dir
Area Amministrativa	
<b>CORSAPO - ANUT</b>	
Area Tecnico - Operativa	

Spettabile  
SDAG SPA a socio unico  
Stazione Confinaria S. Andrea  
34170 Gorizia

Udine, 1 marzo 2021

Oggetto: preventivo per l'affidamento del ruolo di Responsabile dell'Autocontrollo e del servizio di supporto tecnico/gestionale per il mantenimento e il rafforzamento dei presidi di igiene, salute e sicurezza alimentare del bar della Stazione Confinaria S. Andrea (di seguito denominato "bar").

A seguito di vostra gradita richiesta, sono a fornirvi il seguente preventivo, alle condizioni qui di seguito specificate:

Oggetto dell'incarico

- Rivestimento per delega formale del ruolo di Responsabile dell'Autocontrollo del bar
- Aggiornamento del Manuale di Autocontrollo e dei vari allegati
- Mantenimento della documentazione costantemente aggiornata
- Supporto e assistenza in base alle necessità riscontrate
- Formazione costante del personale
- Formazione del direttore e del personale amministrativo di SDAG che incide con la gestione del bar
- Supporto a livello gestionale delle attività operative legate al bar
- Gestione delle relazioni con gli organi ufficiali di controllo
- Aggiornamento normativo

Modalità di svolgimento

- Sopralluogo mensile (senza preavviso) presso il bar
- Affiancamento al personale operativo durante lo svolgimento delle varie attività
- Formazione e addestramento continuo del personale, sia operativo che amministrativo
- Aggiornamento costante della documentazione, sia rispetto ad aggiornamenti normativi che ad esigenze riscontrate durante i sopralluoghi o evidenziate da SDAG
- Affiancamento e supporto durante le visite ispettive delle autorità competenti, gestione delle eventuali non conformità scaturite dai controlli

Durata dell'incarico

- Annuale



---

<b>Corrispettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Per l'iniziale aggiornamento documentale e relativa formazione del personale operativo e amministrativo, determinato nella misura di €450,00 (quattrocentocinquanta)</li><li>- Per il mantenimento dell'attività (a partire dal mese di marzo 2021), determinato nella misura di € 400,00 (quattrocento) / mese</li><li>- Per qualsiasi attività non contemplata nell'oggetto dell'incarico, si applica una tariffa oraria determinata nella misura di € 40,00 (quaranta) / ora</li><li>- Contributo previdenziale 4% ex l.662/96</li><li>- Prestazioni in franchigia Iva art.1 cc 54-89 L.190/2014</li></ul>
<b>Modalità di pagamento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mensile con rimessa 30 ggfm data avviso di parcella a mezzo bonifico bancario.</li></ul>

---

Resto in attesa di un Vostro cortese riscontro e colgo l'occasione per porgere i miei più cordiali saluti.

Dott.ssa Federica Tullisso