

# **Avv. Elisa Adamic**

## **Avvocato libero professionista con Studio in Trieste**

Data di nascita: 05.02.1986  
Luogo di nascita: Trieste  
Cellulare: 348/0968588  
Email: [adamic.elisa@gmail.com](mailto:adamic.elisa@gmail.com)  
Pec: [elisa.adamic@pec.it](mailto:elisa.adamic@pec.it)  
Partita IVA: 01209330321  
C.F.: DMCLSE86B45L424U

## **Esperienza professionale**

### **gennaio 2022 - oggi**

Avvocato, libero professionista, con Studio in Trieste

Principali attività: redazione di atti giudiziari e pareri in materia di diritto amministrativo e civile aventi prevalentemente per oggetto i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e gli appalti privati; partecipazione alle udienze civili ed amministrative; assistenza e consulenza alle Stazioni Appaltanti ed ai partecipanti alle procedure ad evidenza pubblica nelle rispettive fasi di preparazione del regolamento di gara, della presentazione della relativa offerta ed altresì nella fase relativa all'esecuzione del contratto. Collaborazione nella redazione degli atti relativi alle procedure di gara e supporto nella revisione degli atti stessi.

### **gennaio 2014 - 31.12.2021**

Avvocato, libero professionista, con Studio in Trieste, Piazza Sant'Antonio Nuovo n. 2, c/o Studio Legale avv. Gianni Zgagliardich

Principali attività: redazione di atti giudiziari e pareri in materia di diritto amministrativo e civile aventi prevalentemente per oggetto i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e gli appalti privati; partecipazione alle udienze civili ed amministrative; assistenza e consulenza alle Stazioni Appaltanti ed ai partecipanti alle procedure ad evidenza pubblica nelle rispettive fasi di preparazione del regolamento di gara, della presentazione della relativa offerta ed altresì nella fase relativa all'esecuzione del contratto.

### **ottobre 2012 - gennaio 2014**

Praticante abilitato, libero professionista, c/o Studio Legale avv. Gianni Zgagliardich in Trieste, via Fabio Filzi n. 8

Principali attività: redazione di atti giudiziari e pareri in materia di diritto amministrativo e civile; partecipazione alle udienze civili ed amministrative.

### **ottobre 2010 - ottobre 2012**

Pratica forense presso lo Studio Legale avv. Gianni Zgagliardich in Trieste, via Fabio Filzi n. 8  
Principali attività: redazione di atti giudiziari e pareri in materia di diritto amministrativo e civile; partecipazione alle udienze; frequentazione della Scuola Forense "Carnelutti".

### **ottobre 2009 - settembre 2010**

Collaborazione presso la Costruzioni Edili Cieffe Snc di San Dorligo della Valle (TS), con l'incarico di analisi del contenuto e della forma delle offerte/preventivi di opere di manutenzione, ristrutturazione e costruzione in ambito privato e pubblico di edifici civili ed industriali con la relativa verifica dei termini, delle modalità e

dei costi delle stesse e verifica ed aggiornamento della normativa di settore.

#### **maggio 2009 - agosto 2009**

Collaborazione presso la Costruzioni Edili Cieffe Snc di San Dorligo della Valle (TS), con l'incarico di assistenza, redazione di pratiche e documenti, implementazione e sviluppo di responsabilità inerenti il mantenimento del sistema di qualità aziendale certificato conforme alla norma ISO 9001:2008.

### **Istruzione e formazione**

#### **13.9.2013**

Abilitazione all'esercizio della professione forense.

#### **ottobre 2008 - settembre 2010**

Laurea specialistica in Giurisprudenza (curriculum Professioni Legali) presso l'Università degli Studi di Trieste con il punteggio di 110 e lode e tesi dal titolo "L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici".

#### **settembre 2005 - ottobre 2008**

Laurea triennale in Scienze Giuridiche (curriculum Professioni Legali) presso l'Università degli Studi di Trieste con il punteggio di 109/110 e tesi dal titolo "Fondo patrimoniale e vincolo di destinazione nel diritto di famiglia"

#### **2000 - 2005**

Diploma scientifico con sperimentazione in scienze presso il Liceo Scientifico Galileo Galilei di Trieste con il voto di 94/100.

### **Consulenze continuative**

Consulente, in via continuativa, di enti, soggetti pubblici e privati, in relazione a problematiche correlate ai contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, di diritto amministrativo e di diritto civile in generale.

### **Assistenza legale giudiziale ed attività legale stragiudiziale**

Assistenza giudiziale a soggetti pubblici e privati innanzi al Giudice Amministrativo ed al Giudice Ordinario Civile, in particolar modo per quanto concerne gli aspetti relativi alle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e relativamente all'esecuzione degli stessi.

Assistenza giudiziaria ad Enti ed Imprese anche innanzi al Giudice Tributario ed alla Corte dei Conti.

### **Partecipazione a commissioni**

Partecipazione a commissioni per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in qualità di segretario verbalizzante ed assistenza giuridica al Responsabile del Procedimento.

### **Competenze linguistiche**

Madrelingua italiano e conoscenza dell'inglese a livello B2.

### **Capacità e competenze informatiche**

Patente ECDL. Buona conoscenza di Office e delle banche dati giuridiche.

### **Ulteriori informazioni**

Principali campi di attività:

- difesa ed assistenza in giudizio innanzi al Giudice Amministrativo ed innanzi al Giudice Ordinario;
- consulenza a soggetti pubblici, imprese e professionisti;
- assistenza in procedure ad evidenza pubblica nella redazione e/o revisione degli atti.

**"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al GDPR 679/2016.**

Trieste, 05.01.2022

Firma