

INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO AL RUP
(Affidamento diretto ai sensi l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 come modif. dalla L. 108/2021)

Tenuto conto:

che le procedure (ex art. 36, D.Lgs. 50/2016) indette entro il 30 giugno 2023 sono disciplinate all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come modificata dalla legge n. 108 del 2021;
dei contenuti della Delibera dell'Amministratore Unico n. 5 del 01/02/2022;
che gli elementi essenziali dell'incarico sono individuati nell'offerta economica presentata dal avv. Adamic Elisa.

Visti i progetti:

- OSIMO Linea di Intervento 1.3.: lavori di riqualificazione delle strutture e delle aree di servizio alla sosta presso la Stazione Confinaria di Sant'Andrea. CUP F86C17000090002;
- FONDO GORIZIA: acquisto di scaffalature e di un software di gestione di magazzino per il Polo Logistico Agroalimentare di SDAG. CUP F80F19000000004;
- UTI: misure organizzative, acquisti di attrezzature e investimenti per il potenziamento del Polo Logistico Agroalimentare di SDAG. CUP F89F19000510004;
- RACC.FERR. LUNETTA: opere di potenziamento e miglioramento della dotazione infrastrutturale del terminal intermodale transfrontaliero di Gorizia complementare alla realizzazione della lunetta italiana da parte di RFI. CUP F84E20003630002.

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno 2022 (duemilaventidue), il giorno mercoledì (30) del mese di Marzo

TRA

SDAG SPA a socio unico, Stazione Confinaria S. Andrea – 34170 Gorizia - P.IVA 00334280310, in persona dell'Amministratore Unico, Giuliano Grendene, nel prosieguo semplicemente denominata "SDAG"

E

Avv. Adamic Elisa, con sede legale in Via. Pendice dello Scoglietto n. 3/1 34100 Trieste, con Studio in Trieste, via Giustiniano n. 9, P.IVA 01209330321 nel prosieguo semplicemente denominato "Professionista"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – VALORE DELLE PREMESSE E OGGETTO

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente incarico.

L'incarico ha ad oggetto l'affidamento del servizio di supporto giuridico-amministrativo al RUP nelle attività procedurali ordinarie.

ART. 2 - DURATA

Si stabilisce una durata presunta di 200 (duecento) ore complessive.

Tutte le attività di supporto dovranno essere garantite entro 15 giorni dalla data in cui viene richiesta la prestazione.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Con l'assunzione dell'incarico il professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

ART. 4 OBBLIGHI DI SDAG

SDAG ha l'obbligo di mettere a conoscenza e far pervenire tempestivamente al professionista tutta la documentazione e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

ART. 5 – RISERVATEZZA

Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, il professionista sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali della SDAG, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente alla SDAG e/o all'attività della predetta o a questa anche indirettamente riconnessa.

ART. 6 - CORRISPETTIVO

L'importo complessivo forfettario, per la completa e corretta esecuzione del presente incarico è di **€ 20.000,00** (al netto di IVA): si stabilisce un apporto stimato presunto di 200 (duecento) ore, in ragione di € 100,00/ora comprensivi di eventuali spese (al netto di IVA in misura di legge), tenendo conto che il corrispettivo sarà determinato a consuntivo sulla base dell'impegno orario effettivamente sostenuto, e che non sono previsti oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza in quanto l'attività, per la natura delle prestazioni, verrà effettuata nella sede della Società o attraverso strumenti informatici.

Il già menzionato corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri derivanti dal professionista dall'esecuzione del presente incarico.

ART. 7 – POLIZZA PROFESSIONALE

Il Professionista dispone della polizza professionale n. 390783953, stipulata con Generali a garanzia degli obblighi derivanti dallo svolgimento dell'attività di competenza.

ART. 8 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà con le seguenti modalità:

- Acconti quadrimestrali calcolati sulla base della distinta oraria;
- Saldo a conclusione dell'incarico.

La liquidazione sarà effettuata, conformemente alla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, a termini di legge tramite Bonifico Bancario 30 gg data Fattura fine mese senza oneri aggiuntivi dopo l'approvazione della tabella recante la quantificazione del monte ore mensile

Il codice destinatario SDI per il recapito dei documenti fiscali è SUBM70N.

Si precisa che SDAG S.P.A. a socio unico è soggetta al versamento dell'IVA secondo il metodo della scissione dei pagamenti ("split payment"), di cui all'art. 17-ter DPR 633/72.

ART. 9 - PENALI

In caso di ritardo nell'espletamento delle prestazioni rispetto ai termini, che di volta in volta verranno individuati e stabiliti con il professionista a seconda del progetto da predisporre, SDAG potrà applicare penali nella misura dell'uno per mille dell'onorario per ciascun giorno di ritardo.

ART. 10 – RISOLUZIONE e RECESSO

Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione, rispettivamente, gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 11 - MOG e Codice Etico

D. Lgs. 231/2001

Il Professionista con la sottoscrizione del presente incarico dichiara di:

- a) conoscere il contenuto del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e s'impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto medesimo;
- b) aver preso visione del Codice Etico adottato da SDAG, pubblicato sul sito aziendale www.sdag.it e di impegnarsi di conseguenza a rispettarlo e ad adeguare i propri comportamenti ai principi ivi contenuti per tutta la durata dell'incarico o comunque della sua collaborazione con SDAG, nonché a

segnalare tempestivamente eventuali violazioni, anche presunte, dei suddetti documenti, all'attenzione dell' "Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 presso SDAG S.p.A. a socio unico" Autoporto di Gorizia – 34170 Gorizia.

Il Professionista dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che il rispetto di tali principi e regole di condotta contenute nel Codice Etico è un elemento essenziale per l'organizzazione aziendale di SDAG e determinante della volontà di quest'ultima di mantenere l'incarico in essere.

Le Parti si danno quindi espressamente atto che ogni violazione dei principi sopra richiamati del Codice Etico, da parte del professionista costituirà grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1455 c.c. e attribuirà a SDAG la facoltà di risolvere l'incarico ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante semplice comunicazione scritta, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito.

ART. 12 - CONTROVERSIE

In caso di controversie, se non sarà possibile risolverle in spirito di amichevole collaborazione, sarà competente l'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Tribunale di Gorizia.

ART. 13 - STIPULAZIONE DELL'INCARICO: SPESE RELATIVE ALLA STIPULAZIONE E REGISTRAZIONE DELL'INCARICO

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti all'incarico sottoscritto, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

L'incarico è stipulato mediante scrittura privata non autenticata ai sensi dell'art. 32, c.14 del D.Lgs 50/2016 e verrà registrato solo in caso d'uso.

ART. 14 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 111 c. 2 del D.Lgs. 50/2016, il Direttore dell'esecuzione dell'incarico è individuato nel Coordinatore dell'Ufficio Gare e Contratti, Mucci Alessia - della SDAG SPA a socio unico.

ART. 15 - CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente incarico, si fa rinvio, oltre che al Codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici (in particolare, il D.Lgs. 50/2016, il DPR 207/2010 per le parti in vigore ed il DM 49/2018).

In presenza di prescrizioni di conformità riferite a disposizioni nazionali e comunitarie e/o a norme tecniche di prodotto, tali riferimenti si intendono recepiti.

ART. 16 - PRIVACY

I dati verranno trattati ai sensi del Reg. UE 679/2016 recepito con D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 in materia di trattamento dei dati personali ai fini dell'adempimento agli obblighi derivanti dalla normativa citata.

L'Affidatario si impegna pertanto a trattare tutte le informazioni delle quali viene a conoscenza in relazione all'esecuzione del presente Incarico secondo quanto disposto in materia privacy dal suddetto regolamento

Il Professionista ----- SDAG SPA a socio unico
Avv. Elisa Adamic ----- Amministratore Unico
Giuliano Grendene

Le parti dichiarano, ai sensi dell'Artt. 1341, 1342 del Codice Civile, di aver preso visione e di approvare specificatamente ognuna delle clausole del presente incarico di cui all'artt. 9 e 10.

Il Professionista ----- SDAG SPA a socio unico
Avv. Elisa Adamic ----- Amministratore Unico
Giuliano Grendene