

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE PER GARA A
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO, CONTROLLO INFRASTRUTTURE
E SERVIZIO DI RONDA ISPETTIVA DELL’AREA AUTOPORTUALE E CONFINARIA DI S. ANDREA-GORIZIA
CIG ZB035CDB5B**

(Affidamento diretto ai sensi l’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 come modif. dalla L. 108/2021)

Tenuto conto:

che le procedure (ex art. 36, D.Lgs. 50/2016) indette entro il 30 giugno 2023 sono disciplinate all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come modificata dalla legge n. 108 del 2021;
della Delibera dell’Amministratore Unico n. 12 del 07/03/2022;
gli elementi essenziali del contratto sono individuati nell’offerta economica presentata da **Mognon Emanuele**

TUTTO CIO’ PREMESSO

L’anno 2022 (duemilaventidue), il giorno mercoledì (08) del mese di Aprile

TRA

SDAG SPA a socio unico, Stazione Confinaria S. Andrea – 34170 Gorizia - P.IVA 00334280310, in persona dell’Amministratore Unico, Giuliano Grendene, nel prosieguo semplicemente denominata “SDAG”

E

Mognon Emanuele, con sede legale ed operativa in Via. Via Carlo Cattaneo 41, 36100-Vicenza P.IVA 04153620242 nel prosieguo semplicemente denominato “Appaltatore”

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – VALORE DELLE PREMESSE E OGGETTO

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il presente affidamento ha ad oggetto il Servizio di supporto alla progettazione per gara a procedura aperta per l’affidamento del servizio di portierato, controllo infrastrutture e servizio di ronda ispettiva dell’area autoportuale e confinaria di S. Andrea -Gorizia.

ART. 2 - DURATA

Il contratto avrà durata di 6 mesi eventualmente rinnovabili per un ulteriore periodo fino ad un massimo di 12 mesi, nel caso per motivazioni non dipendenti dalla stazione appaltante le tempistiche delle procedure si protraessero oltre quanto preventivato.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Con l'assunzione dell'incarico il professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

ART. 4 OBBLIGHI DI SDAG

SDAG ha l'obbligo di mettere a conoscenza e far pervenire tempestivamente al professionista tutta la documentazione e le informazioni necessarie all’espletamento dell’incarico.

ART. 5 - CORRISPETTIVO

L’importo complessivo a base dell’affidamento rispetto al quale presentare il preventivo è pari a **€ 5.100,00** (IVA e INARCASSA inclusi). Si stabilisce un apporto stimato presunto di 40 (quaranta) ore, in ragione di € 100,00/ora tenendo conto che il corrispettivo sarà determinato a consuntivo sulla base dell’impegno orario effettivamente sostenuto, e che non sono previsti oneri per l’attuazione delle misure di sicurezza in quanto l’attività, per la natura delle prestazioni, verrà effettuata nella sede della Società o attraverso strumenti informatici.

Il già menzionato corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri derivanti all'Appaltatore dall'esecuzione del presente contratto.

ART. 6 – POLIZZA PROFESSIONALE

L'appaltatore dispone della polizza professionale n°A121C524811-LB Lloyd's Insurance Company S.A. a garanzia degli obblighi derivanti dallo svolgimento dell'attività di competenza.

ART. 7 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà con le seguenti modalità:

- Acconto al momento della pubblicazione della procedura di gara calcolato sulla base della distinta oraria;
- Saldo a conclusione dell'incarico;

Il pagamento sarà effettuato sul conto corrente ITT69L010051180000000002287 BLN gruppo BNP.

La liquidazione sarà effettuata, conformemente alla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, a termini di legge tramite Bonifico Bancario 30 gg data Fattura fine mese senza oneri aggiuntivi dopo l'approvazione della tabella recante la quantificazione del monte ore mensile.

Il codice destinatario SDI per il recapito dei documenti fiscali è SUBM70N.

Si precisa che SDAG S.P.A. a socio unico è soggetta al versamento dell'IVA secondo il metodo della scissione dei pagamenti ("split payment"), di cui all'art. 17-ter DPR 633/72.

ART. 8 – RISOLUZIONE e RECESSO

Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione, rispettivamente, gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 9 - MOG e Codice Etico

D. Lgs. 231/2001

L'appaltatore con la sottoscrizione del presente incarico dichiara di:

- a) conoscere il contenuto del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e s'impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto medesimo;
- b) aver preso visione del Codice Etico adottato da SDAG, pubblicato sul sito aziendale www.sdag.it e di impegnarsi di conseguenza a rispettarlo e ad adeguare i propri comportamenti ai principi ivi contenuti per tutta la durata del Contratto o comunque della sua collaborazione con SDAG, nonché a segnalare tempestivamente eventuali violazioni, anche presunte, dei suddetti documenti, all'attenzione dell'"Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 presso SDAG S.p.A. a socio unico" Autoporto di Gorizia – 34170 Gorizia.

L'appaltatore dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che il rispetto di tali principi e regole di condotta contenute nel Codice Etico è un elemento essenziale per l'organizzazione aziendale di SDAG e determinante della volontà di quest'ultima di mantenere l'incarico in essere.

Le Parti si danno quindi espressamente atto che ogni violazione dei principi sopra richiamati del Codice Etico, da parte dell'appaltatore costituirà grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1455 c.c. e attribuirà a SDAG la facoltà di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante semplice comunicazione scritta, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito.

ART. 10 - CONTROVERSIE

In caso di controversie, se non sarà possibile risolverle in spirito di amichevole collaborazione, sarà competente l'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Tribunale di Gorizia.

ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: SPESE RELATIVE ALLA STIPULAZIONE E REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al contratto sottoscritto, sono e saranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata non autenticata ai sensi dell'art. 32, c.14 del D.Lgs 50/2016 e verrà registrato solo in caso d'uso.

ART. 13 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 111 c. 2 del D.Lgs. 50/2016, il **Direttore dell'esecuzione del contratto** è individuato nel Coordinatore Ufficio Gare e Contratti, Alessia Mucci - della SDAG SPA a socio unico.

ART. 14 - CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa rinvio, oltre che al Codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici (in particolare, il D.Lgs. 50/2016, il DPR 207/2010 per le parti in vigore ed il DM 49/2018).

In presenza di prescrizioni di conformità riferite a disposizioni nazionali e comunitarie e/o a norme tecniche di prodotto, tali riferimenti si intendono recepiti.

ART. 15 - PRIVACY

I dati verranno trattati ai sensi del Reg. UE 679/2016 recepito con D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 in materia di trattamento dei dati personali ai fini dell'adempimento agli obblighi derivanti dalla normativa citata.

L'Affidatario si impegna pertanto a trattare tutte le informazioni delle quali viene a conoscenza in relazione all'esecuzione del presente Contratto secondo quanto disposto in materia privacy dal suddetto regolamento

L'APPALTATORE ----- SDAG SPA a socio unico

Le parti dichiarano, ai sensi dell'Artt. 1341, 1342 del Codice Civile, di aver preso visione e di approvare specificatamente ognuna delle clausole del presente incarico di cui all'artt. 7, 8, 9 e 10.

L'APPALTATORE ----- SDAG SPA a socio unico
Mognon Emanuele ----- Amministratore Unico
Giuliano Grendene

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005

SDAG S.p.A. a Socio unico
Amministratore Unico
Giuliano Grendene