

Incarico di componente dell'Organo di Vigilanza e Organismo (ODV) e Organismo Indipendente di  
Valutazione (OIV)

(Affidamento diretto ai sensi l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 come modif. dalla L. 108/2021)

SMART CIG Z2339AF5E4

Tenuto conto:

che le procedure (ex art. 36, D.Lgs. 50/2016) indette entro il 30 giugno 2023 sono disciplinate all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come modificata dalla legge n. 108 del 2021;

dei contenuti della Delibera dell'Amministratore Unico n. 8 del 26/01/2023 che affida l'incarico di componente monocratico dell'ODV e OIV all'Avvocato Cescutti Giancarlo al fine di garantire l'idoneità e corretta applicazione del Modello Organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/2001 individuando altresì un fondo annuale di massimo € 3.000,00 impiegabile dal professionista esclusivamente per sostenere le spese che potrebbero derivare dall'esercizio delle sue funzioni (*es. analisi, audit ed ulteriori approfondimenti su un tema specifico, ...*);

che gli elementi essenziali dell'incarico sono individuati nell'offerta economica presentata dall'Avvocato Cescutti Giancarlo;

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno 2023 (duemilaventitre), il giorno 01 (uno) del mese di Febbraio,

TRA

**SDAG SPA a socio unico**, Stazione Confinaria S. Andrea – 34170 Gorizia - P.IVA 00334280310, in persona dell'Amministratore Unico, Giuliano Grendene, nel prosieguo semplicemente denominata "SDAG"

E

**Avv. Cescutti Giancarlo** con sede legale in Via Dante n. 46, Pordenone (PN)- P.IVA 01303580938 nel prosieguo semplicemente denominato "Professionista"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**ART. 1 – VALORE DELLE PREMESSE E OGGETTO**

**1.1** Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente incarico.

**1.2** Il contratto ha ad oggetto l'affidamento dell'incarico di componente dell'Organo di Vigilanza e Organismo (ODV) e Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

**ART. 2 - DURATA**

**2.1** L'incarico avrà durata triennale a decorrere dal 01.02.2023 e sino al 31.01.2026 con eventuale proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni più favorevoli per SDAG di ulteriori 12 mesi e che potrà essere disposta da SDAG con richiesta a mezzo PEC con un preavviso di 2 (due) mesi.

**ART. 3 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

**3.1** Con l'assunzione dell'incarico il professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

**ART. 4 OBBLIGHI DI SDAG**

**4.1** SDAG ha l'obbligo di mettere a conoscenza e far pervenire tempestivamente al professionista tutta la documentazione e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

**ART. 5 – RISERVATEZZA**

**5.1** Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle

proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, il professionista sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali della SDAG, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente alla SDAG e/o all'attività della predetta o a questa anche indirettamente riconnessa.

#### **ART. 6 - CORRISPETTIVO**

**6.1** L'importo complessivo del corrispettivo è pari a **€ 26.208,00** (ventiseimiladuecentotto/00) al netto IVA e comprensivo del 4% per cassa di previdenza.

#### **ART. 7 – POLIZZA PROFESSIONALE**

**7.1** Il Professionista dispone della polizza professionale n. 1/39433/122/131996442 stipulata con **UnipolSai Assicurazioni** a garanzia degli obblighi derivanti dallo svolgimento dell'attività di competenza.

#### **ART. 8 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

**8.1** Il pagamento del corrispettivo per i servizi svolti avverrà quadrimestralmente dietro presentazione di regolare fattura.

**8.2** La liquidazione sarà effettuata, conformemente alla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, a termini di legge tramite Bonifico Bancario 30 gg data Fattura fine mese senza oneri aggiuntivi.

**8.3** I pagamenti, ai sensi dell'art. 3, L. n. 136/2010, dovranno essere effettuati mediante accredito sul c/c sotto indicato:

**IBAN IT38G010051250000000004054**  
ISTITUTO BANCARIO **BNL**  
FILIALE / SEDE DI **PORDENONE**

**8.4** Il codice destinatario SDI per il recapito dei documenti fiscali è SUBM70N.

**8.5** Si precisa che SDAG S.P.A. a socio unico è soggetta al versamento dell'IVA secondo il metodo della scissione dei pagamenti ("split payment"), di cui all'art. 17-ter DPR 633/72.

#### **ART. 9 – PENALI**

**9.1** In caso di ritardo nell'espletamento delle prestazioni indicate all'art. 1 SDAG potrà applicare penali nella misura dell'uno per mille dell'onorario per ciascun giorno di ritardo.

#### **ART. 10 – RISOLUZIONE e RECESSO**

**10.1** Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione, rispettivamente, gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 11 - MOG e Codice Etico**

##### ***D. Lgs. 231/2001***

**11.1** Il Professionista con la sottoscrizione del presente incarico dichiara di:

- a) conoscere il contenuto del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e s'impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto medesimo;
- b) aver preso visione del Codice Etico adottato da SDAG, pubblicato sul sito aziendale [www.sdag.it](http://www.sdag.it) e di impegnarsi di conseguenza a rispettarlo e ad adeguare i propri comportamenti ai principi ivi contenuti per tutta la durata dell'incarico o comunque della sua collaborazione con SDAG, nonché a segnalare tempestivamente eventuali violazioni, anche presunte, dei suddetti documenti, all'attenzione dell'"Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 presso SDAG S.p.A. a socio unico" Autoporto di Gorizia – 34170 Gorizia.

**11.2** Il Professionista dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che il rispetto di tali principi e regole di condotta contenute nel Codice Etico è un elemento essenziale per l'organizzazione aziendale di SDAG e determinante della volontà di quest'ultima di mantenere l'incarico in essere.

**11.3** Le Parti si danno quindi espressamente atto che ogni violazione dei principi sopra richiamati del Codice Etico, da parte del professionista costituirà grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1455 c.c. e attribuirà a SDAG la facoltà di risolvere l'incarico ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante semplice comunicazione scritta, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito.

#### **ART. 12 - CONTROVERSIE**

**12.1** In caso di controversie, se non sarà possibile risolverle in spirito di amichevole collaborazione, sarà competente l'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Tribunale di Gorizia.

#### **ART. 13 - STIPULAZIONE DELL'INCARICO: SPESE RELATIVE ALLA STIPULAZIONE E REGISTRAZIONE DELL'INCARICO**

**13.1** Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti all'incarico sottoscritto, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

**13.2** L'incarico è stipulato mediante scrittura privata non autenticata ai sensi dell'art. 32, c.14 del D.Lgs 50/2016 e verrà registrato solo in caso d'uso.

#### **ART. 14 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO**

**14.1** Ai sensi dell'art. 111, c. 2 del D.Lgs. 50/2016, il Direttore dell'esecuzione dell'incarico è individuato nella Dott.ssa Tamara Corsano della SDAG SPA a socio unico.

#### **ART. 15 - CLAUSOLA DI RINVIO**

**15.1** Per quanto non previsto dal presente incarico, si fa rinvio, oltre che al Codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici (in particolare, il D.Lgs. 50/2016, il DPR 207/2010 per le parti in vigore ed il DM 49/2018).

**15.2** In presenza di prescrizioni di conformità riferite a disposizioni nazionali e comunitarie e/o a norme tecniche di prodotto, tali riferimenti si intendono recepiti.

#### **ART. 16 - PRIVACY**

**16.1** I dati verranno trattati ai sensi del Reg. UE 679/2016 recepito con D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 in materia di trattamento dei dati personali ai fini dell'adempimento agli obblighi derivanti dalla normativa citata.

**16.2** L'Affidatario si impegna pertanto a trattare tutte le informazioni delle quali viene a conoscenza in relazione all'esecuzione del presente Incarico secondo quanto disposto in materia privacy dal suddetto regolamento.

Il Professionista  
Avv. Cescutti Giancarlo

----- SDAG SPA a socio unico  
----- Amministratore Unico  
*Giuliano Grendene*

Le parti dichiarano, ai sensi dell'Artt. 1341, 1342 del Codice Civile, di aver preso visione e di approvare specificatamente ognuna delle clausole del presente incarico di cui all'artt. 9, e 10 e 11.

Il Professionista  
Avv. Cescutti Giancarlo

----- SDAG SPA a socio unico  
----- Amministratore Unico  
*Giuliano Grendene*

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005