

**AFFIDAMENTO SERVIZIO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA ALLA SOCIETÀ NELLE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVE, CONTABILI, FISCALI, SOCIETARIE E DI BILANCIO**

(Affidamento diretto ai sensi l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 come modif. dalla L. 108/2021)

SMART CIG Z213AFBA6F

Tenuto conto:

che le procedure (ex art. 36, D.Lgs. 50/2016) indette entro il 30 giugno 2023 sono disciplinate all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come modificata dalla legge n. 108 del 2021;
che gli elementi essenziali dell'incarico sono individuati nell'offerta economica presentata dallo Studio Angelo Lapovich;

TUTTO CIO' PREMESSO

L'anno 2023 (duemilaventitre), il giorno 03 (tre) del mese di maggio,

TRA

SDAG SPA a socio unico, Stazione Confinaria S. Andrea – 34170 Gorizia - P.IVA 00334280310, in persona dell'Amministratore Unico, Giuliano Grendene, nel prosieguo semplicemente denominata "SDAG"

E

Studio ANGELO LAPOVICH – Dottore Commercialista Revisore Contabile, con sede legale in Gorizia (GO) Via Buonarroti, 10 Cod. Fisc. LPVNG58A01E098T e Partita Iva n. 01081870311, in persona del Legale Rappresentante, Signor *Angelo Lapovich* iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Gorizia, sezione A con il n. 36, successivamente denominato "Professionista (nel seguito per brevità anche "Affidatario")";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – VALORE DELLE PREMESSE E OGGETTO

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente incarico.

L'incarico ha ad oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- Consulenza e assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio e nelle relazioni collegate obbligatorie;
- Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali;
- Consulenza ed assistenza societaria, aziendale e tributaria generica e continuativa.

ART. 2 -DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Vengono di seguito elencate le attività inerenti al contratto:

2.1. Consulenza e assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio e delle relazioni collegate obbligatorie, anche attraverso incontri di approfondimento presso la sede della società.

Oggetto della prestazione è l'attività di consulenza ed assistenza svolta nei confronti del cliente per la formazione, a norma di legge, dello Stato patrimoniale e del Conto economico, del rendiconto finanziario e della Nota integrativa, nonché l'eventuale attività di consulenza ed assistenza per la materiale formazione da parte del Professionista della relazione sulla gestione per conto dell'organo amministrativo. Formano oggetto della prestazione:

- la riclassificazione del bilancio, secondo lo schema previsto dagli artt. 2423 e seguenti del codice civile;
- elaborazione del Rendiconto finanziario, se dovuta;
- la predisposizione della Nota integrativa secondo gli schemi previsti agli artt. 2427-2427 bis c.c.;
- il deposito telematico del bilancio presso il Registro delle imprese.

2.2. Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (redditi, IRAP, IVA).

Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza resa al cliente per l'assolvimento degli obblighi dichiarativi previsti dalla normativa tributaria vigente (DPR 322/1998). Formano oggetto della prestazione:

- la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione annuale IVA;
- la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione dei redditi;
- la predisposizione e l'invio telematico della dichiarazione IRAP;
- predisposizione ed invio telematico della comunicazione relativa al modello ISA;
- l'elaborazione e la liquidazione delle imposte relative, la predisposizione dei modelli di versamento;
- la predisposizione e l'invio telematico delle comunicazioni delle operazioni transfrontaliere (esterometro);
- la predisposizione e l'invio telematico delle liquidazioni Iva;
- la predisposizione e l'invio telematico dei modelli Intrastat;
- l'invio telematico del modello F24, se richiesto;
- l'invio telematico delle autofatture elettroniche per acquisto di beni e servizi esteri, se richiesto.

2.3 Consulenza ed assistenza societaria, aziendale e tributaria generica e continuativa.

Oggetto della prestazione è l'attività di assistenza e consulenza in materia societaria, aziendale e tributaria a carattere continuativo e generico, svolta dal Professionista nei confronti del cliente.

Per consulenza in materia societaria deve intendersi quell'attività di assistenza volta ad assicurare il rispetto degli adempimenti di natura prevalentemente formale, relativi al regolare svolgimento della vita dell'ente societario in quanto tale, con riferimento alla forma giuridica in cui l'ente è costituito.

Per attività di consulenza aziendale e tributaria deve intendersi quel complesso di attività di consulenza e assistenza all'impresa, poste dal Professionista e relative all'attività economica effettivamente svolta dall'azienda nello sviluppo dei suoi rapporti articolati nei vari aspetti contrattuali, tributari, amministrativi, commerciali e gestionali, svolta a livello generale.

Ciò premesso si conviene che sono ricompresi nel presente incarico:

- la consulenza, anche telefonica, sulle procedure fiscali ricorrenti su problematiche specifiche del cliente;
- l'aggiornamento sulle novità e modifiche della legislazione fiscale mediante invio di circolari e comunicazioni telefoniche;
- la consulenza e l'assistenza fiscale nelle fasi del precontenzioso tributario.
- La consulenza e l'assistenza nella predisposizione e verifica degli adeguati assetti organizzativi;
- La consulenza ed assistenza tributaria a supporto dell'attività degli Organi di controllo;
- La consulenza ed assistenza tributari a supporto dell'attività dell'Organismo di Vigilanza;
- la predisposizione ed invio telematico della Comunicazione relativa a: Partita Iva, Registro delle Imprese/CCIAA ed eventualmente Inps ed Inail, se richiesta.

ART. 3 - DURATA

3.1 Il contratto avrà durata triennale a partire dal 01.06.2023 e fino al 31.05.2026 ovvero fino alla chiusura dell'esercizio 2025.

ART. 4 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

4.1 Con l'assunzione dell'incarico il professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

ART. 5 - PENALI

5.1 In caso di ritardo nell'espletamento delle prestazioni rispetto ai termini, che di volta in volta verranno individuati e stabiliti con il professionista a seconda delle attività di consulenza e assistenza da svolgere, SDAG potrà applicare penali nella misura dell'uno per mille dell'onorario per ciascun giorno di ritardo.

ART. 6 - OBBLIGHI DI SDAG

6.1 SDAG ha l'obbligo di mettere a conoscenza e far pervenire tempestivamente al professionista tutta la documentazione e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

ART. 7 – RISERVATEZZA

7.1 Ciascuna Parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo, pertanto, il professionista sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali della SDAG, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione riservata e confidenziale inerente alla SDAG e/o all'attività della predetta o a questa anche indirettamente riconnessa.

ART. 8 - CORRISPETTIVO

8.1 L'importo complessivo del corrispettivo è pari a € **22.500,00** (ventiduemilacinquecento/00).

8.2 L'importo viene così suddiviso:

Prestazioni	Importo annuo	Importo triennio 01.06.2023 - 31.05.2026
Consulenza e assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio	2.000,00 €	6.000,00 €
Consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali	3.500,00 €	10.500,00 €
Consulenza ed assistenza societaria, aziendale e tributaria generica e continuativa	2.000,00 €	6.000,00 €
TOTALE	7.500,00 €	22.500,00 €

Nel caso in cui si rendesse necessario lo svolgimento di qualsiasi attività non contemplata nell'oggetto dell'incarico - la cui esecuzione dovrà essere previamente concordata a mezzo PEC tra SDAG S.p.A. e il libero professionista - i corrispettivi compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo tra le parti.

ART. 9 – POLIZZA PROFESSIONALE

91 Il Professionista dispone della polizza professionale n. GT2C339747P-LB stipulata con Lloyd's Insurance Company S.A. a garanzia degli obblighi derivanti dallo svolgimento dell'attività di competenza.

ART. 10 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

10.1 Il pagamento del corrispettivo avverrà trimestralmente a seguito della presentazione di preavviso di parcella che verrà saldato 30 gg.f.m. data preavviso di parcella a mezzo bonifico bancario.

La liquidazione sarà effettuata, conformemente alla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, a termini di legge tramite Bonifico Bancario 30 gg data Fattura fine mese senza oneri aggiuntivi.

10.2 I pagamenti, ai sensi dell'art. 3, L.n. 136/2010, dovranno essere effettuati mediante accredito sul c/c sottoindicato:

IBAN IT 400548412400CC460379771
presso BANCA DI CIVIDALE SPA – Filiale di Gorizia, Via Buonarroti

Il codice destinatario SDI per il recapito dei documenti fiscali è SUBM70N.

Si precisa che SDAG S.P.A. a socio unico è soggetta al versamento dell'IVA secondo il metodo della scissione dei pagamenti ("split payment"), di cui all'art. 17-ter DPR 633/72.

ART. 11 – RISOLUZIONE e RECESSO

11.1 Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione, rispettivamente, gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 12 - MOG e Codice Etico

D. Lgs. 231/2001

12.1 Il Professionista con la sottoscrizione del presente incarico dichiara di:

- a) conoscere il contenuto del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e s'impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto medesimo;
- b) aver preso visione del Codice Etico adottato da SDAG, pubblicato sul sito aziendale www.sdag.it e di impegnarsi di conseguenza a rispettarlo e ad adeguare i propri comportamenti ai principi ivi contenuti per tutta la durata dell'incarico o comunque della sua collaborazione con SDAG, nonché a segnalare tempestivamente eventuali violazioni, anche presunte, dei suddetti documenti, all'attenzione dell'"Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 presso SDAG S.p.A. a socio unico" Autoporto di Gorizia – 34170 Gorizia.

12.2 Il Professionista dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che il rispetto di tali principi e regole di condotta contenute nel Codice Etico è un elemento essenziale per l'organizzazione aziendale di SDAG e determinante della volontà di quest'ultima di mantenere l'incarico in essere.

Le Parti si danno quindi espressamente atto che ogni violazione dei principi sopra richiamati del Codice Etico, da parte del professionista costituirà grave inadempimento, ai sensi dell'art. 1455 c.c. e attribuirà a SDAG la facoltà di risolvere l'incarico ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante semplice comunicazione scritta, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito.

ART. 13 - CONTROVERSIE

13.1 In caso di controversie, se non sarà possibile risolverle in spirito di amichevole collaborazione, sarà competente l'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Tribunale di Gorizia.

ART. 14 - STIPULAZIONE DELL'INCARICO: SPESE RELATIVE ALLA STIPULAZIONE E REGISTRAZIONE DELL'INCARICO

14.1 Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti all'incarico sottoscritto, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

L'incarico è stipulato mediante scrittura privata non autenticata ai sensi dell'art. 32, c.14 del D.Lgs 50/2016 e verrà registrato solo in caso d'uso.

ART. 15 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DELL'INCARICO

15.1 Ai sensi dell'art. 111, c. 2 del D.Lgs. 50/2016, il Direttore dell'esecuzione dell'incarico è individuato nella Sig.ra Simonetta Visintin della SDAG SPA a socio unico.

ART. 16 - CLAUSOLA DI RINVIO

16.1 Per quanto non previsto dal presente incarico, si fa rinvio, oltre che al Codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici (in particolare, il D.Lgs. 50/2016, il DPR 207/2010 per le parti in vigore ed il DM 49/2018).

In presenza di prescrizioni di conformità riferite a disposizioni nazionali e comunitarie e/o a norme tecniche di prodotto, tali riferimenti si intendono recepiti.

ART. 17 - PRIVACY

17.1 I dati verranno trattati ai sensi del Reg. UE 679/2016 recepito con D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 in materia di trattamento dei dati personali ai fini dell'adempimento agli obblighi derivanti dalla normativa citata.

L’Affidatario si impegna pertanto a trattare tutte le informazioni delle quali viene a conoscenza in relazione all’esecuzione del presente Incarico secondo quanto disposto in materia privacy dal suddetto regolamento.

Il Professionista
Studio Angelo Lapovich

----- SDAG SPA a socio unico
----- Amministratore Unico
Giuliano Grendene

Le parti dichiarano, ai sensi dell’Artt. 1341, 1342 del Codice Civile, di aver preso visione e di approvare specificatamente ognuna delle clausole del presente incarico di cui all’artt. 9, e 10 e 11.

Il Professionista
Studio Angelo Lapovich

----- SDAG SPA a socio unico
----- Amministratore Unico
Giuliano Grendene

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005